

Утвержден
Общим собранием учредителей

(Протокол от «___» сентября 2016 г. № ___)

**Положение о членстве
Межрегиональной ассоциации
учреждений и специалистов судебной экспертизы**

Москва
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о членстве в Межрегиональной ассоциации учреждений и специалистов судебной экспертизы (далее - «МАУССЭ»), разработано в соответствии с Уставом МАУССЭ и законодательством Российской Федерации.

Положение регулирует порядок приема в МАУССЭ новых членов, порядок выхода и исключения членов из МАУССЭ, определяет порядок определения и оплаты членских взносов, а также устанавливает права и обязанности членов МАУССЭ.

1.2. Членами МАУССЭ могут быть юридические или физические лица (полностью дееспособные граждане старше 23 лет законно находящиеся в Российской Федерации) – профессиональные оценщики/эксперты, разделяющие его уставные цели и принципы деятельности, отвечающие требованиям, установленным федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МАУССЭ, а также настоящим Положением.

1.3. Обязательными условиями членства в МАУССЭ являются:

1.3.1. наличие высшего образования и (или) профессиональной переподготовки в области судебной экспертизы, экспертно-оценочной деятельности и смежным к ним областям;

1.3.2. отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления.

1.4. Члены МАУССЭ сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

1.5. Членство в МАУССЭ и выход из него являются добровольными.

1.6. Прием в члены МАУССЭ и исключение из членов МАУССЭ производится Президиумом МАУССЭ в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Права члена МАУССЭ не могут быть переданы третьим лицам (другим лицам).

1.8. МАУССЭ оказывает информационную, методическую, техническую и иную помощь членам, которые соблюдают положения и нормы, принятые МАУССЭ.

1.9. Вступающий в МАУССЭ кандидат оплачивает членские взносы, установленные Президиумом МАУССЭ.

1.10. Информация о приеме в члены, восстановлении членства, выходе и исключении из МАУССЭ распространяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема в члены МАУССЭ

2.1. Прием нового члена в МАУССЭ осуществляется решением Президиума МАУССЭ простым большинством голосов, принявших участие в голосовании.

2.2. Прием нового члена в МАУССЭ осуществляется на основании его заявления в адрес Президиума МАУССЭ, к которому прилагаются документы, предусмотренные настоящим Положением, Уставом и иными внутренними документами МАУССЭ;

2.3. Кандидат в члены МАУССЭ знакомится с Уставом, настоящим положением и иными внутренними документами МАУССЭ.

2.4. После получения заявления Президиум МАУССЭ в течение десяти дней со дня поступления заявления и необходимых документов от кандидата, осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах и на соответствие претендента требованиям, установленным настоящим положением, Уставом и внутренними документам МАУССЭ.

2.5. По результатам проверки Президиум МАУССЭ в течение пяти рабочих дней принимает решение о приеме нового члена в МАУССЭ либо отказе в принятии в члены МАУССЭ.

2.6. Новый член (претендент) считается включенным в состав МАУССЭ со дня принятия соответствующего решения Президиумом МАУССЭ.

2.7. Вновь принятый член МАУССЭ обязан в течение 10 календарных дней с момента получения решения о приеме его в члены МАУССЭ внести вступительный и ежегодный членские взносы.

2.8. После внесения на счет МАУССЭ вступительного и ежегодного членского взноса новый член МАУССЭ приобретает предусмотренные настоящим положением и Уставом права и обязанности.

2.9. Сведения о новом члене МАУССЭ вносятся в реестр членов МАУССЭ в течение трех дней со дня внесения им вступительного взноса.

2.10. В течение десяти дней со дня внесения сведений о новом члене в реестр членов МАУССЭ ему выдается свидетельство о членстве в МАУССЭ, если иное не предусмотрено внутренними документами МАУССЭ.

2.11. Вступление в МАУССЭ нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам МАУССЭ, возникшим до его вступления.

2.12. Процедура принятия в члены МАУССЭ не распространяется на Учредителей МАУССЭ. Учредители МАУССЭ с момента ее государственной регистрации автоматически становятся членами МАУССЭ.

2.13. Принятие в члены МАУССЭ осуществляется на основании следующих документов:

2.13.1. заявление и анкета по форме, установленной настоящим положением в приложениях, с обязательным предоставлением копий документов, перечень которых устанавливается Уставом, настоящим Положением и внутренними документами МАУССЭ;

2.13.2. документ об образовании, подтверждающий получение профессиональных знаний (в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов по почте, документ об образовании предоставляется в виде нотариально удостоверенной копии);

2.13.3. справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

2.13.4. копия документа, удостоверяющего личность претендента;

2.13.5. копия документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (с

предъявлением оригиналов в случае, если копии не заверены нотариусом) - для индивидуальных предпринимателей;

2.13.6. копия свидетельства о постановке претендента на учет в налоговом органе (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариусом) - для индивидуальных предпринимателей;

2.13.7. копии учредительных документов в соответствии с требованиями законодательства РФ для лиц данной организационно-правовой формы (Устав, Учредительный договор) (копия, заверенная нотариусом) - для юридических лиц;

2.13.8. протокол общего собрания учредителей (акционеров) общества либо Решение учредителя (акционера) о создании общества (копия, заверенная нотариусом) - для юридических лиц;

2.13.9. копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица или Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (копия, заверенная нотариусом) - для юридических лиц;

2.13.10. копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, зарегистрированного до 1 июля 2002 года (копия, заверенная нотариусом) - для юридических лиц;

2.13.11. копия (и) Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица;

2.13.12. копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная нотариусом) - для юридических лиц;

2.13.13. копии решения уполномоченного органа управления юридического лица о назначении руководителя (продлении полномочий руководителя) (копия, заверенная нотариусом) - для юридических лиц;

2.13.14. копии лицензий (разрешений) на осуществление определенных видов деятельности или операций (при наличии) (копия, заверенная нотариусом) - для юридических лиц;

2.13.15. копии паспортов лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности (копия, заверенная организацией) - для юридических лиц;

2.14. В случае личной подачи заявления в МАУССЭ, физическое лицо, или полномочный представитель юридического лица может предоставить в МАУССЭ подлинники документов, указанных в настоящем Положении, для снятия с них копии и заверения их подписью полномочного лица МАУССЭ.

2.15. В случае направления заявления в МАУССЭ по почте, к заявлению прикладываются нотариально заверенные копии указанных в настоящем Положении документов.

2.16. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, документов и сведений, предоставленных претендентом в члены МАУССЭ.

2.17. Вопросы вступления в МАУССЭ новых членов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами МАУССЭ.

3. Членские взносы

3.1. В МАУССЭ существуют следующие виды взносов: вступительный, ежегодный членский, обязательный взнос в компенсационный фонд, а также добровольный членский взнос.

3.2. Размер, сроки и порядок оплаты членских взносов определяется ежегодно на первом заседании Президиума МАУССЭ в текущем календарном году.

3.3. Ежегодный членский взнос может быть установлен Президиумом МАУССЭ для каждого региона отдельно с учетом мнения представителей соответствующего региона.

3.4. В случае принятия решения о соответствии лица требованиям, установленным Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», данное лицо оплачивает вступительный взнос, членский взнос и обязательный взнос в компенсационный фонд.

3.5. Членами МАУССЭ могут вноситься добровольные членские взносы с указанием целей использования внесенного взноса, а также, при необходимости, сроков его использования.

3.6. Президиумом МАУССЭ, на основании мотивированного заявления члена МАУССЭ, может быть предоставлена отсрочка по оплате членского взноса на определенный срок либо возможность оплаты членского взноса в рассрочку.

3.7. В исключительных случаях, связанных с потерей общей трудоспособности на период более шести месяцев, призывом на службу в Вооруженные силы Российской Федерации и т.п., член МАУССЭ может быть освобожден от уплаты ежегодного членского взноса по решению Президиума МАУССЭ на основании личного заявления и предоставленных соответствующих подтверждающих документов.

4. Права и обязанности членов МАУССЭ

4.1. Члены МАУССЭ имеют право:

4.1.1. участвовать в управлении делами МАУССЭ в соответствии с Уставом и принятыми внутренними документами МАУССЭ;

4.1.2. избирать и быть избранными в органы управления МАУССЭ;

4.1.3. получать информацию о деятельности МАУССЭ и её органов управления на основании письменного запроса, адресованного на имя Президента МАУССЭ или Исполнительного директора в порядке, установленном настоящим Положением, Уставом и внутренними документами МАУССЭ;

4.1.4. вносить предложения в МАУССЭ по вопросам, связанным с ее деятельностью.

4.1.5. пользоваться поддержкой МАУССЭ в защите своих профессиональных прав и законных интересов, связанных с целями и предметом деятельности МАУССЭ, в отношениях с

деловыми партнерами, органами государственной власти, а также в установлении контактов с зарубежными органами и организациями.

4.1.6. получать методические рекомендации и разъяснения по применению законодательства, регулирующего отношения в области судебной экспертизы, экспертной и оценочной деятельности;

4.1.7. приобретать на льготных условиях издаваемую и распространяемую МАУССЭ литературу;

4.1.8. получать на льготных условиях и использовать в своей работе научно-технические, информационные, методические материалы МАУССЭ, юридические и иные консультации, организационную помощь;

4.1.9. претендовать на первоочередность рассмотрения его заявок и материалов на включение в программу конференций и семинаров (но без гарантии автоматического включения), в коллективные публикации и периодические издания МАУССЭ;

4.1.10. вносить предложения по совершенствованию деятельности МАУССЭ;

4.1.11. участвовать в разработке документов МАУССЭ;

4.1.12. участвовать в мероприятиях, проводимых МАУССЭ;

4.1.13. в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов МАУССЭ, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

4.1.14. в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные МАУССЭ сделки и требовать возмещения причиненных МАУССЭ убытков;

4.1.15. МАУССЭ несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Положением, Уставом и внутренними документами МАУССЭ, ответственность за неправомерные действия работников МАУССЭ при осуществлении ими контроля за деятельностью членов МАУССЭ;

4.1.16. любой член МАУССЭ в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) МАУССЭ, его работников, и (или) решениями его органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством РФ возмещения МАУССЭ причиненного ему вреда;

4.1.17. участвовать в деятельности МАУССЭ, в том числе в определении основных направлений ее деятельности, а также в реализации программ и проектов;

4.1.18. пользоваться информационной, организационной и интеллектуальной помощью МАУССЭ, получать у ее специалистов консультации и рекомендации по вопросам своей профессиональной деятельности.

4.1.19. вносить на рассмотрение Президиума и иных органов управления МАУССЭ предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности МАУССЭ, получать, в случае необходимости, рекомендации и разъяснения, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

4.1.20. представлять МАУССЭ в государственных и иных органах и организациях, включая международные организации, с надлежащим наделением их полномочиями Президентом МАУССЭ;

4.1.21. безвозмездно или на льготной основе, пользоваться услугами МАУССЭ, перечень услуг, условия и порядок их предоставления устанавливается внутренними документами МАУССЭ, принятыми Президиумом МАУССЭ;

4.1.22. размещать символику МАУССЭ при проведении различных мероприятий в соответствии с Положением о символике.

4.1.23. принимать участие в осуществлении отдельных программ и мероприятиях МАУССЭ по реализации уставных целей и задач;

4.1.24. финансировать и кредитовать на взаимовыгодных условиях проекты и программы, принимаемые МАУССЭ;

4.1.25. по своему усмотрению и с соблюдением требований настоящего Положения выйти из МАУССЭ по окончании финансового года. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам МАУССЭ пропорционально своим взносам в течение двух лет с момента выхода;

4.1.26. получать в случае ликвидации МАУССЭ часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в размере своего вступительного имущественного взноса, если иное не предусмотрено настоящим Положением, Уставом и внутренними документами МАУССЭ;

4.1.27. безвозмездно пользоваться консультационными, информационными и иными услугами МАУССЭ в пределах ее компетенции, перечень услуг, условия и порядок их предоставления устанавливается внутренними документами МАУССЭ, принятыми Президиумом МАУССЭ;

4.1.28. обращаться в органы управления МАУССЭ по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

4.1.29. передавать имущество, имущественные права и личные неимущественные права МАУССЭ в собственность или на иных правах;

4.1.30. каждый член МАУССЭ осуществляет свое право на участие в управлении делами МАУССЭ лично или через своего представителя. Представитель члена МАУССЭ действует на основе законных полномочий или надлежащим образом оформленной доверенности;

4.1.31. пользоваться приоритетным правом пользования информационной базой МАУССЭ, производимыми МАУССЭ продукцией и услугами, а также первоочередным правом участия в проводимых МАУССЭ мероприятиях;

4.1.32. запрашивать у органов управления МАУССЭ информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов МАУССЭ и своих предложений;

4.1.33. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов МАУССЭ;

4.1.34. пользоваться скидками, льготами и услугами, установленными для членов МАУССЭ Общим собранием;

4.1.35. пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках МАУССЭ или с участием МАУССЭ организаций;

4.1.36. производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые МАУССЭ для обеспечения формирования источников финансирования программ и проектом МАУССЭ;

4.1.37. участвовать на договорной основе в делах совместных, смешанных и других предприятий, рыночных структур, созданных МАУССЭ;

4.1.38. получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств, пользоваться в первоочередном порядке услугами, представляемыми МАУССЭ, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к МАУССЭ;

4.1.39. пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в МАУССЭ, равно и другим видом услуг, оказываемых МАУССЭ, а также результатами деятельности;

4.1.40. участвовать в работе Общего собрания МАУССЭ;

4.1.41. выносить на рассмотрение Президента, Исполнительного директора, Президиума МАУССЭ и других органов МАУССЭ предложения, подавать жалобы, заявления;

4.1.42. пользоваться иными правами, предоставленными МАУССЭ и/или действующим законодательством.

4.2. Члены МАУССЭ обязаны:

4.2.1. соблюдать действующее законодательство, Устав, настоящее Положение и другие акты, принятые органами управления МАУССЭ в рамках их полномочий;

4.2.2. выполнять решения органов управления МАУССЭ, принятых в рамках их компетенции;

4.2.3. принимать активное участие, содействовать своей деятельностью и возможностями в реализации уставных целей, повышению престижа, деловой репутации и эффективности работы МАУССЭ;

4.2.4. учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности при ее осуществлении;

4.2.5. способствовать укреплению сотрудничества уважать и поддерживать интересы других партнеров, членов МАУССЭ, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;

4.2.6. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью МАУССЭ, в том числе установленную отчетность;

4.2.7. своевременно и в полном объеме вносить единовременные и регулярные (периодические) членские и целевые взносы, а также осуществлять иные обязательные для члена

МАУССЭ платежи, в порядке, сроках, формах и размерах установленных внутренними документами МАУССЭ;

4.2.8. добросовестно пользоваться правами члена МАУССЭ;

4.2.9. не осуществлять действия, дискредитирующие МАУССЭ, наносящие ей материальный ущерб или/и влекущие за собой изменение деловой репутации МАУССЭ на территории Российской Федерации и на международном уровне;

4.2.10. приумножать финансовые и материально-технические и интеллектуальные возможности МАУССЭ для расширения масштаба и сферы ее деятельности;

4.2.11. выполнять принятые на себя обязательства в отношении МАУССЭ;

4.2.12. принимать участие в разработке, экспертизе и реализации программ и проектов МАУССЭ;

4.2.13. соблюдать при осуществлении экспертной и оценочной деятельности требования действующего законодательства, стандарты и правила экспертной и оценочной деятельности, а также стандартов и правил экспертно-оценочной деятельности, утвержденных внутренними документами МАУССЭ;

4.2.14. соблюдать правила деловой и профессиональной этики, установленные внутренними документами МАУССЭ;

4.2.15. принимать участие в Общих собраниях членов МАУССЭ;

4.2.16. проходить аттестацию и повышение квалификации в порядке и сроки, установленные внутренними документами МАУССЭ;

4.2.17. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности МАУССЭ за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.2.18. при выходе из членов МАУССЭ сообщить об этом Президиуму МАУССЭ в письменной форме за два месяца до окончания финансового года;

4.2.19. выполнять принятые на себя обязательства по финансированию мероприятий МАУССЭ.

4.2.20. участвовать в образовании имущества МАУССЭ в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Положением, Уставом МАУССЭ и действующим законодательством;

4.2.21. участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с действующим законодательством или Уставом МАУССЭ необходимо для принятия таких решений;

4.2.22. не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к МАУССЭ, в том числе недобросовестной рекламы;

4.2.23. доводить до сведения своих руководящих органов и структурных подразделений решения органов управления МАУССЭ по вопросам ее деятельности – для членов МАУССЭ – юридических лиц;

4.2.24. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и другими актами, принятыми органами управления МАУССЭ в рамках их полномочий.

4.3. Члены МАУССЭ несут субсидиарную ответственность по обязательствам МАУССЭ в размере своих вступительных и ежегодных членских взносов, порядок которого может определяться отдельным положением принятым МАУССЭ

4.4. Члены МАУССЭ не имеют права использовать фирменные знаки и логотипы МАУССЭ на товарах, выпускаемых для целей розничной или оптовой продажи, без специального договора с МАУССЭ, разрешающего такое их использование.

5. Исключение и прекращение членства в МАУССЭ

5.1. Членство в МАУССЭ прекращается в случаях:

5.1.1. добровольного выхода из МАУССЭ на основании письменно оформленного решения компетентного органа управления юридического лица и письменно оформленного заявления для физического лица - членов МАУССЭ;

5.1.2. исключения по решению Президиума МАУССЭ;

5.1.3. ликвидации юридического лица, являющегося членом МАУССЭ.

5.1.4. выявления фактов и обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии члена МАУССЭ требованиям, установленным ст. 11 Устава МАУССЭ.

5.2. Член МАУССЭ вправе выйти из состава МАУССЭ, подав заявление о добровольном выходе по окончании финансового года в порядке, установленном настоящим Положением и Уставом МАУССЭ.

5.3. Решение об исключении члена МАУССЭ из её состава принимается Президиумом МАУССЭ квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Президиума.

5.4. Член МАУССЭ может быть исключен из ее состава без соответствующего заявления по следующим основаниям:

5.4.1. невыполнение решений руководящих органов управления МАУССЭ, обязательных для исполнения всеми членами МАУССЭ;

5.4.2. совершение действий, дискредитирующих МАУССЭ в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности, в том числе распространение ложных сведений, порочащих деловую репутацию МАУССЭ, оскорбление в адрес МАУССЭ и ее руководящих органов;

5.4.3. нанесение материального ущерба МАУССЭ;

5.4.4. осуществления действий, вступающих в противоречие с целями и задачами МАУССЭ, а также создание препятствий своими действиями или бездействием нормальной работе и достижению уставных целей МАУССЭ;

5.4.5. грубые и/или неоднократные нарушения (несоблюдения) положений Устава и иных внутренних документов МАУССЭ;

5.4.6. нарушение требований действующего законодательства;

5.4.7. систематическое невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей члена МАУССЭ, либо нарушение принятых на себя обязательств перед МАУССЭ;

5.4.8. несоблюдение правил и стандартов профессиональной, экспертной деятельности или норм деловой и профессиональной этики, принятых МАУССЭ;

5.4.9. неоплата или просрочка уплаты вступительных, единовременных и регулярных членских и целевых взносов, иных обязательных для члена МАУССЭ платежей в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного внутренними документами МАУССЭ;

5.4.10. в иных случаях, определенных Уставом и действующим законодательством.

5.5. В случае выхода из МАУССЭ по собственному желанию, лицо считается выбывшим, с момента представления Президенту МАУССЭ решения компетентного органа выходящего из МАУССЭ юридического лица, а для физического лица с даты, указанной в заявлении:

5.5.1. в случае исключения – с момента принятия такого решения;

5.5.2. в случае ликвидации – с момента внесения в Единый Государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

5.6. Решение об исключении из членов МАУССЭ может быть обжаловано на Общем собрании членов МАУССЭ и в судебном порядке.

5.7. Информация о Членах, исключенных из МАУССЭ, публикуется в официальных средствах информации МАУССЭ.

5.8. При исключении из членов МАУССЭ полномочия представителей данных организаций в органах управления и контроля МАУССЭ прекращаются.

5.9. При выходе или исключении из состава МАУССЭ члена Свидетельство сдается по месту получения и аннулируется в порядке, указанном в постановлении Общего собрания членов МАУССЭ и в установленные им сроки.

5.10. Члены МАУССЭ, вышедшие, исключенные или прекратившие своё членство в МАУССЭ по иным основаниям, несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему вступительному и ежегодному членским взносам в течение двух лет с момента выхода или исключения из МАУССЭ.

5.11. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов МАУССЭ, уплаченные членские и целевые взносы не возвращаются, за исключением имущества, переданного в аренду.

5.12. Члены МАУССЭ не сохраняют прав на переданное МАУССЭ в собственность имущество, в том числе на членские, вступительные и иные взносы (платежи), связанных со статусом члена МАУССЭ.

5.13. Член МАУССЭ, принявший решение выйти из состава МАУССЭ направляет соответствующе письменное заявление на имя Президента МАУССЭ, а для юридического лица решения компетентного органа юридического лица.

5.14. Заявление члена МАУССЭ физического лица и решение компетентного органа юридического лица о выходе из состава МАУССЭ подлежит рассмотрению и принятию

соответствующего решения Президиумом МАУССЭ в течение двух месяцев с момента получения такого заявления.

5.15. В рамках рассмотрения вопроса о выходе члена МАУССЭ из состава МАУССЭ Президиум МАУССЭ:

5.15.1. определяет сроки возврата имущества, переданного членом во временное пользование МАУССЭ;

5.15.2. определяет размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств МАУССЭ или находящегося у него в пользовании;

5.15.3. проводит финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с МАУССЭ;

5.15.4. определяет порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам МАУССЭ и к МАУССЭ;

5.15.5. после решения перечисленных выше вопросов на ближайшем заседании Президиума МАУССЭ утверждает решение о выведении из состава МАУССЭ заявителя.

5.16. Выход или исключение из состава МАУССЭ оформляется протоколом.

5.17. Информация о принятом решении, об исключении из МАУССЭ доводится до сведения членов МАУССЭ и направляется исключенному члену МАУССЭ любым доступным способом.

5.18. В отдельных случаях по решению Президиума МАУССЭ, неоплата или просрочки уплаты вступительных, членских и целевых взносов или иных обязательных для члена МАУССЭ платежей, квалифицируется как добровольный выход из состава членов МАУССЭ, и оформляется соответствующим решением Президиума МАУССЭ.

5.19. Решение Президиума МАУССЭ об исключении лица из членов МАУССЭ может быть обжаловано лицом, исключенным из членов МАУССЭ на Общем собрании членов МАУССЭ или в судебном порядке.

6. Оформление и учет документов

6.1. Оформление и учет документов, связанных с оформлением членства в МАУССЭ, уплатой вступительных и членских взносов, прекращением членства и исключением из членов МАУССЭ, осуществляется Исполнительной дирекцией.

7. Ответственность членов МАУССЭ

7.1. К членам МАУССЭ, допустившим нарушение норм Устава МАУССЭ, настоящего положения, внутренних документов МАУССЭ, могут быть применены следующие меры ответственности:

7.1.1. предупреждение;

7.1.2. предписание;

7.1.3. приостановление членства в МАУССЭ;

7.1.4. штраф;

7.1.5. исключение из членов МАУССЭ.

7.2. Решение о привлечении члена МАУССЭ к ответственности принимается Президиумом МАУССЭ на основании представления Дисциплинарной комиссии МАУССЭ. С момента принятия решения о приостановлении членства в МАУССЭ в отношении таких членов могут вводиться ограничения в части реализации ими тех прав членов МАУССЭ, которые будут установлены Президиумом МАУССЭ, одновременно с решением о приостановлении членства. Решение о привлечении к ответственности в виде исключения из членов МАУССЭ принимается Президиумом МАУССЭ, на которое может быть подана жалоба исключенным членом Общему Собранию.

7.3. Вопрос о привлечении члена МАУССЭ к ответственности должен быть рассмотрен Дисциплинарной комиссией МАУССЭ, как правило, в течение двух месяцев с момента поступления в ее адрес материалов, свидетельствующих о нарушении членом МАУССЭ норм настоящего Положения, Устава МАУССЭ, законодательных актов, иных внутренних документов МАУССЭ.

7.4. Член МАУССЭ, в отношении которого в Дисциплинарную комиссию МАУССЭ поступили сведения о нарушении им норм Устава МАУССЭ, настоящего Положения, нормативных правовых актов, внутренних документов МАУССЭ, должен быть письменно извещен им о поступлении соответствующих материалов в Дисциплинарную комиссию МАУССЭ и вправе ознакомиться с ними, а также представить свои объяснения.

7.5. Названный Член МАУССЭ вправе присутствовать на заседании Дисциплинарной комиссии, рассматривающей материалы о нарушении им норм Устава, настоящего Положения, законодательных актов, иных внутренних документов МАУССЭ. Для обеспечения данного права Дисциплинарная комиссия МАУССЭ обязана информировать члена МАУССЭ о дате, времени и месте рассмотрения указанных материалов в письменном виде (в том числе с использованием средств электронной связи, сети Интернет, телефонной, телеграфной связи и т.п.) не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до рассмотрения соответствующих материалов.

7.6. По результатам рассмотрения материалов Дисциплинарная комиссия МАУССЭ принимает одно из следующих мотивированных решений:

7.6.1. о направлении в Президиум МАУССЭ представления о привлечении члена МАУССЭ к конкретному виду ответственности;

7.6.2. об освобождении члена МАУССЭ от ответственности;

7.6.3. о предоставлении члену МАУССЭ срока для устранения допущенных нарушений и повторном рассмотрении вопроса.

7.7. Члены МАУССЭ, в отношении которых принято решение о привлечении к ответственности в виде предупреждения, штрафа или приостановления членства в МАУССЭ, обязаны выполнить предписание по устранению допущенных ими нарушений в установленный срок.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов МАУССЭ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решениями Общего собрания членов МАУССЭ в порядке, установленном Уставом и иными документами МАУССЭ.

В Президиум
Межрегиональной ассоциации
учреждений и специалистов судебной экспертизы

ЗАЯВЛЕНИЕ
на прием в члены Межрегиональной ассоциации
учреждений и специалистов судебной экспертизы

Я, _____
(паспорт _____, выдан _____ в _____),
зарегистрированный по адресу _____

Прошу Вас рассмотреть вопрос о моем приеме в действительные члены Межрегиональной ассоциации учреждений и специалистов судебной экспертизы (далее – «МАУССЭ»).

Для этих целей даю свое согласие МАУССЭ на обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку персональных данных предоставляется на неограниченный срок и может быть отозвано путем направления письменного обращения в Президиум МАУССЭ.

С Уставом, правилами и стандартами МАУССЭ ознакомлен, обязуюсь их выполнять.

С размещением указанных в анкете сведений на сайте МАУССЭ согласен.

Для рассмотрения вопроса о приеме в члены МАУССЭ прилагаю следующие документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____;
9. _____;

Заявитель _____ (_____)
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

«__» _____ 201__ г.

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

(физическое лицо)

№ п/п	Личные данные заявителя			
1	Фамилия			
2	Имя			
3	Отчество			
4	Дата рождения			
5	Гражданство			
6	Образование			
7	Ученая степень, звание			
8	Общий трудовой стаж			
9	Экспертная специальность			
10	Трудовой стаж по специальности			
11	Место работы заявителя			
	Наименование организации			
	Должность			
12	Почтовый адрес организации			
	Почтовый индекс	Город (населенный пункт)		
	Улица (проспект и т.д.)	Дом (владение)	Корпус (строение)	Офис
	Телефон	Факс	Адрес электронной почты	
13	Адрес фактического проживания			
	Почтовый индекс	Регион	Город (населенный пункт)	
	Улица (проспект и т.д.)	Дом (владение)	Корпус (строение)	Квартира
14	Контактные данные заявителя			
	Телефон	Факс	Адрес электронной почты	

Достоверность указанных в анкете сведений подтверждаю и согласен с публикацией своих личных данных.

Обо всех изменениях в личных данных обязуюсь сообщать.

Подпись заявителя _____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

В Президиум
Межрегиональной ассоциации
учреждений и специалистов судебной экспертизы

ЗАЯВЛЕНИЕ
на прием в члены Межрегиональной ассоциации
учреждений и специалистов судебной экспертизы

Прошу Вас рассмотреть вопрос о приеме _____

_____ (полное официальное наименование с указанием организационно - правовой формы)

в действительные члены Межрегиональной ассоциации учреждений и специалистов судебной экспертизы (далее – «МАУССЭ»). С Уставом, правилами и стандартами МАУССЭ ознакомлены, обязуемся их выполнять.

С размещением указанных в анкете сведений на сайте МАУССЭ согласны.

Для рассмотрения вопроса о приеме в члены МАУССЭ прилагаем следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ ;
7. _____ ;
8. _____ ;
9. _____ ;
10. _____ ;
11. _____ ;
12. _____ ;

Руководитель организации _____

(Подпись)

_____ (Инициалы, фамилия)

М.П.

«__» _____ 201_ г.

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ
(юридическое лицо)

№ п/п	Общие сведения об организации		
1	Полное наименование организации, организационно-правовая форма		Изображение логотипа
2	Сокращенное фирменное наименование		
3	Адрес internet		
4	Наименование должности руководителя		
5	Руководитель, телефон		
6	Главный бухгалтер, телефон		
7	Лицензии на виды деятельности, сертификаты, допуски, аккредитации		
8	Профиль организации		
9	Количество штатных экспертов в заявленной области		
10	Почтовый адрес организации		
	Почтовый индекс	Город (населенный пункт)	
	Улица (проспект и т.д.)	Дом (владение)	Корпус (строение) Офис
	Телефон	Факс	Адрес электронной почты

Достоверность указанных в анкете сведений подтверждаю и согласен с публикацией данных организации.

Обо всех изменениях в данных организации обязуюсь сообщать.

Подпись руководителя _____ (_____)

«__» _____ 201__ г.