

Утвержден
Внеочередным общим собранием
членов Ассоциации

(Протокол от «17» января 2022 г. №5)

Устав

Межрегиональная ассоциация
учреждений и специалистов судебной экспертизы
(редакция №2)

г. Москва
2022 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование. Правовой статус Ассоциации.

1.1. Межрегиональная ассоциация учреждений и специалистов судебной экспертизы, далее именуемая «Ассоциация», является некоммерческой корпоративной организацией, учрежденной юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством для осуществления деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация объединяет на добровольном членстве и профессиональной основе граждан и юридических лиц, организации, учреждения и специалистов, занятых в сфере судебной экспертизы, экспертных исследований и иных смежных к судебной, экспертно-оценочной деятельности областях.

1.3. Ассоциация создана для представления и защиты общих, профессиональных, имущественных интересов, координации деятельности членов Ассоциации, содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом, обобщения и взаимного обмена передовым опытом и знаниями, а также создания условий для совершенствования и развития эффективной деятельности в сфере судебной экспертизы, экспертных исследований и иных смежных к судебной, экспертно-оценочной деятельности областях.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Межрегиональная ассоциация учреждений и специалистов судебной экспертизы.

1.5. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: МАУССЭ.

1.6. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее – Федеральный закон «О саморегулируемых организациях»), иным действующим законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, касающимся (регулирующим) сферы деятельности Ассоциации, общепризнанными принципами и нормами международного права, а также настоящим Уставом. До момента получения статуса саморегулируемой организации в отношении деятельности Ассоциации применяются положения Гражданского кодекса и Федерального закона «О некоммерческих организациях». После приобретения статуса саморегулируемой организации Ассоциацией в своей деятельности применяются положения Федерального закона «О саморегулируемых организациях».

1.7. Ассоциация не ставит в качестве основной своей цели извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации, а полученные средства направляет на осуществление целей, для которых создана Ассоциация.

1.8. Ассоциация создана на неопределенный срок.

1.9. Ассоциация осуществляет свою деятельность, руководствуясь принципами: равенства, добровольности, законности, самоуправления, гласности, доверия и добросовестности членов Ассоциации.

1.10. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.11. Ассоциация может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном или третейском судах.

1.12. Ассоциация имеет в собственности имущество, и отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.13. Для достижения уставных целей Ассоциация вправе от своего имени совершать сделки, в том числе заключать договоры, соглашения.

1.14. Ассоциация имеет и ведет самостоятельный баланс и смету, может открывать расчетные и другие рублевые и валютные счета в банковских учреждениях и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.15. Ассоциация имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием и другие средства визуальной идентификации.

1.16. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность.

1.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие коммерческие и некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.18. Ассоциация приобретает статус саморегулируемой организации с даты внесения сведений об Ассоциации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

1.19. Ассоциация осуществляет свою деятельность независимо от органов государственной власти и местного самоуправления, политических партий и движений, профсоюзов и других организаций.

1.20. Недействительность одного или нескольких положений настоящего Устава не означает недействительность других положений настоящего Устава.

Статья 2. Место нахождения Ассоциации

2.1. Место нахождения органов управления Ассоциации: Российская Федерация, 124498, город Москва, город Зеленоград, корпус 410, помещение II.

2.2. По указанному адресу находится единоличный исполнительный орган – Исполнительный директор Ассоциации и осуществляется хранение всех документов, относящихся к деятельности Ассоциации.

Статья 3. Учредители Ассоциации

3.1. Учредителями Ассоциации являются:

3.1.1. Российское юридическое лицо: Автономная некоммерческая организация «Центр научных исследований и экспертизы» ОГРН 1107799030020, ИНН 7735129243;

3.1.2. Российское юридическое лицо: Общество с ограниченной ответственностью «Ленинградская Экспертная Служба «ЛЕНЭКСП» ОГРН 1117847330457, ИНН 7804467038.

Статья 4. Права и обязанности Ассоциации

4.1. В интересах осуществления уставных целей, в соответствии с действующим законодательством, Ассоциация вправе:

4.1.1. участвовать, в установленном законом порядке:

4.1.1.1. в процессе выработки решений органов государственной власти и органов местного самоуправления, вносить в органы государственной власти предложения, подавать запросы и получать информацию;

4.1.1.2. в разработке и обсуждении проектов законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и ее субъектов, касающихся сферы деятельности и компетенции Ассоциации;

4.1.1.3. в подготовке проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом профессиональной деятельности членов Ассоциации;

4.1.1.4. в совершенствовании нормативно-правовой базы в области судебной экспертной деятельности;

4.1.2. вносить на рассмотрение органов государственной власти и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации государственной и муниципальной политики в отношении предмета профессиональной деятельности членов Ассоциации.

4.1.3. запрашивать и получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления статистическую, нормативно-техническую и иную информацию (документацию), необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё настоящим Уставом задач в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.4. представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов в органах государственной власти, в органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях и учреждениях, в том числе:

4.1.4.1. от своего имени обжаловать, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, любые акты и (или) действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, нарушающих или создающих угрозу нарушения прав и законных интересов Ассоциации, любого из ее участников в отдельности или группы участников.

4.1.5. выступать с инициативами по различным проблемам, затрагивающим деятельность Ассоциации, в том числе, по вопросам инвестиционной и информационной деятельности;

4.1.6. осуществлять общественную экспертизу законопроектов;

4.1.7. разрабатывать профессиональные этические нормы и правила в области экспертной и иной деятельности в рамках уставных целей и компетенции Ассоциации;

4.1.8. разрабатывать и устанавливать обязательные для выполнения всеми его членами правила и стандарты профессиональной деятельности;

4.1.9. участвовать в деятельности государственных, муниципальных, частных, международных и отраслевых организациях, в реализации российских и международных программ и проектов, связанных с достижением уставных целей Ассоциации;

4.1.10. самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности, определять направления и размеры расходования денежных средств и имущества Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.11. содействовать осуществлению экспертизы и предоставлению экспертных заключений заинтересованным юридическим и физическим лицам;

4.1.12. проводить анализ уровня деловой активности в сфере экспертной деятельности, подготавливать соответствующие рекомендации, создавать банк данных по тематике Ассоциации, оказывать информационные услуги;

4.1.13. организовывать и проводить конференции, встречи, семинары и иные общественные и протокольные мероприятия по вопросам деятельности Ассоциации, а также участвовать в аналогичных мероприятиях в России и за рубежом;

4.1.14. командировать за рубеж и принимать в России иностранные делегации и частных лиц, разделяющих цели Ассоциации;

4.1.15. учреждать в рамках деятельности Ассоциации и присуждать премии, дипломы, почетные звания, именные стипендии и другие виды наград Ассоциации;

4.1.16. представлять к наградам, премиям и почетным званиям, учреждаемым государственными органами и иными организациями;

4.1.17. самостоятельно вступать в правоотношения с различными субъектами хозяйственных отношений;

4.1.18. устанавливать деловые контакты, сотрудничать с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

4.1.19. совершать сделки, заключать договоры, контракты и соглашения от своего имени не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.20. формировать временные и постоянные коллективы специалистов иные коллегиальные формирования по направлениям деятельности Ассоциации;

4.1.21. самостоятельно определять организационную структуру Ассоциации, формировать штатный аппарат, решать вопросы форм и размеров оплаты труда, материального поощрения сотрудников и привлекаемых работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.22. получать и пользоваться банковскими кредитами как в российской, так и в иностранной валютах, приобретать валюту на аукционах, валютных биржах, в порядке, установленном действующим законодательством получать и пользоваться иными услугами российских и иностранных кредитных учреждений;

4.1.23. распространять информацию о своей деятельности;

4.1.24. учреждать средства массовой информации, осуществлять редакционно-издательскую деятельность;

4.1.25. осуществлять благотворительную деятельность;

4.1.26. организовывать проведение третейских разбирательств, споров, возникающих между членами Ассоциации, а также с участием иных лиц в соответствии с законодательством о третейских судах;

4.1.27. организовывать повышение квалификации, аттестацию и (или) сертификацию своих членов или сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено федеральными законами, а также повышение квалификации, профессиональное обучение и аттестацию работников Ассоциации;

4.1.28. осуществлять контроль над профессиональной деятельностью своих членов на предмет соблюдения правил и стандартов, принятых Ассоциацией;

4.1.29. привлекать к ответственности своих членов за нарушение требований Устава, правил и стандартов, принятых Ассоциацией, применять в отношении своих членов предусмотренные настоящим Уставом и иными документами меры дисциплинарной ответственности, в том числе и исключение из членов Ассоциации.

4.1.30. создавать (формировать) решением органов управления Ассоциации специализированные рабочие органы, временные и постоянные комитеты и комиссии, действующие на основании регламентирующих документов, утверждаемых соответствующим органом управления Ассоциации иные коллегиальные образования.

4.1.31. осуществлять анализ информации о деятельности своих членов, раскрываемой ими в форме отчетов и с периодичностью, утвержденными решением Президиума Ассоциации;

4.1.32. создавать целевые и специализированные фонды в соответствии с уставной деятельностью Ассоциации

4.1.33. приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим Ассоциацией имуществом (собственностью);

4.1.34. применять к Членам Ассоциации меры воздействия, установленные действующим законодательством;

4.1.35. Оказывать услуги в сфере медиации, как членам Ассоциации, так и третьим лицам;

4.1.36. осуществлять и реализовывать другие права в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

4.2. Ассоциация обязана:

4.2.1. соблюдать требования законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Ассоциации и настоящего Устава;

4.2.2. полностью выполнять принятые на себя обязательства перед членами Ассоциации;

4.2.3. вести бухгалтерский и налоговый учет и статистическую отчетность;

4.2.4. предоставлять информацию о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.2.5. раскрывать информацию о своей деятельности, составе членов, принятых правилах и

стандартах, условиях членства в Ассоциации, структуре органов управления, составе и стоимости имущества и принимаемых в отношении его членов решений, в средствах массовой информации и в информационной системе общего пользования;

4.2.6. допускать представителей уполномоченного органа на мероприятия, проводимые Ассоциацией;

4.2.7. обеспечивать конфиденциальность ставших ей известными сведений о ее Членах, в том числе сведений об их клиентах;

4.2.8. информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п.1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и предоставлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;

4.2.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Статья 5. Цели и предмет деятельности Ассоциации

5.1. Основными целями деятельности Ассоциации являются:

5.1.1. осуществление защиты прав и законных интересов членов Ассоциации;

5.1.2. объединение юридических и физических лиц, занятых в сфере судебной экспертизы, экспертных исследований и оценочной деятельности;

5.1.3. поддержка и содействие членам Ассоциации в осуществлении профессиональной деятельности в области судебной экспертизы, экспертных исследованиях и оценочной деятельности, оказание им помощи в повышении эффективности результатов указанной деятельности;

5.1.4. объединение усилий и координация деятельности экспертного сообщества (членов Ассоциации), направленной на развитие экспертно-оценочной деятельности в Российской Федерации, улучшение инвестиционного климата, внедрение новых технологий, эффективное использование имеющегося потенциала;

5.1.5. информационно-консультационное обеспечение деятельности членов Ассоциации, создание единого информационного пространства;

5.1.6. обобщение передового опыта и знаний в области судебной экспертизы, экспертных исследований и оценки;

5.1.7. организация научно-исследовательской деятельности в сфере изучения и разработки эффективных методов экспертных исследований;

5.1.8. содействие созданию условий для эффективного функционирования и совершенствования экспертно-оценочной деятельности и судебной системы в Российской Федерации, обеспечения их стабильности;

5.1.9. участие в разработке законопроектов, решений и иных нормативных актов, регулирующих экспертно-оценочную деятельность, судебную экспертизу;

5.1.10. содействие в формировании государственной политики, разработке и реализации государственных программ развития экспертно-оценочной деятельности и судебной системы в Российской Федерации.

5.1.11. содействие формированию и развитию цивилизованного рынка в сфере судебной экспертизы, экспертных исследований и оценки;

5.1.12. разработка и реализация программ (проектов, мероприятий) в области всестороннего развития и поддержки членов Ассоциации, координация экспертной деятельности членов Ассоциации;

5.1.13. развитие международного сотрудничества в сфере экспертных исследований с целью обмена опытом и знаниями, а также интеграции Российской Федерации в мировое сообщество;

5.1.14. содействие в профессиональном становлении и реализации творческого потенциала молодых (начинающих) экспертов, обеспечение преемственности;

5.1.15. координация взаимодействия по вопросам профессионального роста, профессиональной адаптации кадров и социальной защиты экспертов, специалистов в области судебной экспертизы;

5.1.16. содействие совершенствованию системы подготовки, повышения квалификации, консультационного и информационного обеспечения членов Ассоциации;

5.1.17. содействие кадровому обеспечению учреждений в сфере судебной экспертизы, экспертных исследований и оценки отдалённых регионов Российской Федерации;

5.1.18. представление и защита общих имущественных интересов членов Ассоциации;

5.1.19. содействие в создании необходимых условий для расширения форм и объемов судебной экспертной деятельности, осуществляемой членами Ассоциации;

5.1.20. решение конкретных задач, стоящих перед экспертным сообществом.

5.2. Предметом деятельности Ассоциации (содержанием деятельности и функциями Ассоциации) являются:

- 5.2.1. представление и защита прав и законных интересов членов Ассоциации в рамках их профессиональной деятельности в органах государственной власти, субъектах Российской Федерации, органах местного самоуправления, а также иных российских, международных и иностранных организациях;
- 5.2.2. содействие созданию условий для правовых и социально-экономических гарантий самостоятельной деятельности членов Ассоциации, обеспечение системы саморегулирования;
- 5.2.3. представление и защита имущественных интересов (прав) членов Ассоциации, в отношениях с третьими лицами;
- 5.2.4. разработка и принятие правил (стандартов) профессиональной деятельности в области судебной экспертизы, профессиональной этики членов Ассоциации, иных форм (норм) регулирования деятельности членов Ассоциации, процедур осуществления контроля за их соблюдением;
- 5.2.5. проведение третейских разбирательств внутри Ассоциации, споров, возникающих между ее членами, а так же споров, возникающих с участием заказчиков на проведение судебной экспертизы и оценки, в соответствии с законодательством о третейских судах;
- 5.2.6 содействие членам Ассоциации в консолидации их ресурсов для реализации крупных программ и проектов, организационная поддержка деятельности;
- 5.2.7. участие в работе постоянно действующих комиссий по социальному партнерству, в разработке и реализации планов и программ, законодательных актов и управленческих решений, а также в подготовке и заключению соглашений по вопросам социально-трудовых отношений;
- 5.2.8. повышение престижа, надежности и взаимного доверия членов Ассоциации, обеспечение соблюдения членами Ассоциации принятых Ассоциацией этических принципов;
- 5.2.9. организация взаимодействия и поддержка деятельности организаций, учреждений и специалистов, работающих в сфере судебной экспертизы и экспертных исследований;
- 5.2.10. установление контактов и расширение делового партнерства в отношениях между членами Ассоциации, руководителями и специалистами, являющимися ее членами;
- 5.2.11. организация и содействие профессиональной консолидации ученых и специалистов, занятых в различных отраслях науки и сферах деятельности для информационного взаимодействия и сотрудничества, а также решения задач способствующих совершенствованию, повышению качества и эффективности экспертных исследований;
- 5.2.12. содействие установлению и развитию региональных и международных профессиональных, научных и деловых связей, сотрудничества между специалистами и объединениями разных направлений и специализаций
- 5.2.13. информационное обеспечение деятельности членов Ассоциации, оказание информационной, консультационной, методической, правовой и иной информационной поддержки;
- 5.2.14. создание и сопровождение единой автоматизированной информационной системы (базы данных, информационного аналитического ресурса) по вопросам судебной экспертизы и экспертных исследований (законодательство, теория и практика);
- 5.2.15. формирование нормативно-правовой и учебно-методической базы судебной экспертной и оценочной деятельности;
- 5.2.16. оказание научно-методической и практической помощи членам Ассоциации в организации судебной экспертизы, освоению новых форм и методов судебной экспертизы, отвечающих требованиям действующего законодательства Российской Федерации и норм международных стандартов в области судебной экспертизы;
- 5.2.17. участие в экспертно-аналитической деятельности, создании системы правового регулирования судебной экспертизы, в том числе в подготовке нормативно-правовых актов, в разработке основных принципов организации судебной экспертизы, в подготовке рекомендаций по совершенствованию форм и методов судебно-экспертной деятельности;
- 5.2.18. изучение, обобщение и распространение передового опыта, разработка и внедрение в практику инновационных идей, эффективных технологий (методов, механизмов) организации и осуществления экспертных исследований;
- 5.2.19. организация профессионального обучения и аттестации (сертификации) специалистов, членов Ассоциации, а также повышение квалификации судебных экспертов;
- 5.2.20. участие в совершенствовании подготовки и повышении квалификации специалистов, занятых в сфере судебной экспертизы, экспертных исследований и оценки;
- 5.2.21 продвижение и интеграция системы непрерывного образования для специалистов в области экспертных исследований;
- 5.2.22. разработка программ обучения, системы вебинаров и механизмов их внедрения в практику;
- 5.2.23. организация добровольной сертификации судебных экспертов, специалистов;
- 5.2.24. организация добровольной аккредитации экспертных организаций, учреждений, учебных центров;
- 5.2.25. разработка и утверждение правил сертификации, а также содействие созданию единой системы сертификации в области судебной экспертизы, экспертных исследований и оценочной деятельности;

5.2.26. организация и проведение маркетинговых, аналитических, инжиниринговых, внедренческих, научных исследовательских работ, в том числе создание информационных баз данных и систем, способствующих повышению эффективности деятельности членов Ассоциации;

5.2.27. координация профессиональной деятельности членов Ассоциации, в том числе создание и внедрение программ по оптимизации процессов внутренних согласований между членами Ассоциации;

5.2.28. содействие в проведении последовательной и социально-экономически обоснованной государственной политики по становлению и развитию судебной системы и экспертно-оценочной деятельности в Российской Федерации;

5.2.29. организация и проведение мероприятий по связям с общественностью;

5.2.30. участие организации и проведение съездов, симпозиумов, круглых столов, выставок, презентаций, деловых встреч, семинарах, научно-практических конференциях, тренингов, мастер-классов и иных публичных мероприятиях регионального, федерального и международного значения, связанных и направленных на развитие и совершенствование судебной системы и экспертно-оценочной деятельности в Российской Федерации;

5.2.31. организация контроля за качеством экспертиз, проводимых членами Ассоциации их соответствие законодательству и требованиям, предъявляемым Ассоциацией;

5.2.32. содействие развитию негосударственной экспертизы;

5.2.33. участие в проведении независимых судебных экспертиз и оценок, в том числе путем написания рецензий на заключения и отчеты, подготовленные как членами Ассоциации, так и третьими лицами, экспертных и научно-методологических работ по направлениям деятельности Ассоциации, в том числе по поручениям государственных органов;

5.2.34. участие в реализации международных, российских и региональных проектов и программ, в деятельности отечественных и зарубежных организаций, близких по своим целям и задачам;

5.2.35. разработка и реализация программ и проектов, направленных на развитие и всестороннюю поддержку деятельности членов Ассоциации, в том числе участие в разработке и реализации федеральных, региональных, отраслевых и иных программ развития;

5.2.36. содействие совершенствованию инфраструктуры в Российской Федерации, созданию благоприятных условий для деятельности организаций и специалистов, занятых в сфере судебной экспертизы, экспертных исследований и оценки, защите получателей экспертных услуг от недобросовестных субъектов;

5.2.37. участие в разработке проектов законодательных и правовых актов нормативных документов, касающихся вопросов судебной экспертизы и оценки в Российской Федерации;

5.2.38. содействие в повышении независимости судей, участие в общественных экспертизах законопроектов, связанных с реформированием системы судов, а также генерация предложений по совершенствованию судебной практики.

5.2.39. учреждение средств массовой информации, осуществление издательской деятельности, участие в разработке и реализации программ подготовки и выпуска профильного научного журнала, сборников, монографий, энциклопедических и научно-популярных информационно-аналитических изданий;

5.2.40. создание условий для профессиональной адаптации молодых (начинающих) экспертов, повышения квалификации, расширению и углублению их специальных знаний;

5.2.41. организация привлечения молодых (начинающих) экспертов, специалистов к проведению научных исследований и разработок в области экспертных исследований;

5.2.42. обеспечение судебно-экспертных учреждений высококвалифицированными кадрами в области производства судебных экспертиз и экспертных исследований;

5.3. Ассоциация выполняет работы силами своих работников, а также может привлекать к выполнению услуг (работ) сторонних лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, организации, учреждения, хозяйственные общества и товарищества на основе соответствующих договоров (контрактов) с Ассоциацией.

5.4. Виды деятельности, для осуществления которых необходимо наличие лицензии (разрешения), могут проводиться Ассоциацией только после получения соответствующих лицензий (разрешений) в установленном законом порядке.

5.5. Ассоциация в пределах своей компетентности сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

5.6. Нерегламентированные положения Устава регулируются отдельными документами (положениями, инструкциями, правилами, регламентами и другими документами) разработанными и принятыми Ассоциацией в установленном настоящим Уставом порядке.

5.7 Для осуществления образовательной деятельности Ассоциацией в ее структуре создается специализированное структурное образовательное подразделение. Деятельность такого подразделения регулируется положением, разрабатываемым Ассоциацией и утверждаемым Президиумом Ассоциации.

Статья 6. Имущество Ассоциации и источники его образования

6.1. Имущество Ассоциации составляют основные фонды, оборотные средства, материальные ценности, финансовые ресурсы, нематериальные активы, а также иное имущество, включая имущественные права.

6.2. Ассоциация может иметь в собственности, оперативном управлении, бессрочном пользовании и ином праве земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения иное движимое и недвижимое имущество, денежные средства в рублях и иностранной валюте, акции, другие ценные бумаги, иное имущество, на территории Российской Федерации и иностранного государства, необходимое для обеспечения и реализации уставных целей и деятельности Ассоциации, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

6.3. В собственности Ассоциации могут находиться результаты интеллектуальной деятельности, а также, учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Ассоциации, в соответствии с его уставными целями.

6.4. Источниками образования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

6.4.1. единовременные и регулярные поступления от членов Ассоциации в виде вступительных, периодических членских и целевых взносов, а также иных отчислений;

6.4.2. добровольные имущественные, благотворительные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе в натуральной форме;

6.4.3. доходы от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

6.4.4. доходы от оказания образовательных услуг, связанных с профессиональными интересами членов Ассоциации;

6.4.5. доходы от издательской деятельности, продажи информационных материалов, связанных с профессиональными интересами членов Ассоциации;

6.4.6. доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

6.4.7. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по долям в уставном капитале, акциям, облигациям и другим ценным бумагам и вкладам;

6.4.8. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

6.4.9. доходы от проводимых Ассоциацией лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;

6.4.10. доходы, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, внешнеэкономической деятельности, гражданско-правовых сделок;

6.4.11. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

6.4.12. поступлений от государственной поддержки в виде целевого финансирования отдельных общественно-полезных программ (государственные гранты);

6.4.13. другие, не запрещенные законом источники (поступления).

6.5. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

6.5.1. обеспечение выполнения уставных целей Ассоциации;

6.5.2. обеспечение деятельности органов контроля и управления Ассоциации;

6.5.3. благотворительные цели;

6.5.4. иные направления необходимые для осуществления уставных целей Ассоциации.

6.6. Собственником имущества, созданного, приобретенного и (или) переданного в собственность Ассоциации, является Ассоциация, включая взносы членов Ассоциации и полученная Ассоциацией прибыль (доход).

6.7. Полученная Ассоциацией прибыль (доход) и принадлежащее ей имущество не подлежит распределению между членами Ассоциации.

6.8. Ассоциация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей имуществом исключительно для достижения и реализации уставных целей Ассоциации, в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Устава.

6.9. Право распоряжаться имуществом принадлежит только самой Ассоциации.

6.10. Члены Ассоциации не имеют прав на имущество, являющееся собственностью Ассоциации, в том числе на переданное ими в качестве единовременных и регулярных взносов.

6.11. При выходе из Ассоциации или при исключении из нее члены Ассоциации не имеют право получать часть ее имущества в пределах стоимости имущества, переданного Ассоциации в собственность или равное стоимости этого имущества.

6.12. Имущество, переданное Ассоциации его членами, включая единовременные и регулярные взносы, является собственностью Ассоциации и не подлежит возврату при прекращении членства в Ассоциации.

6.13. Члены Ассоциации не вправе использовать имущество Ассоциации в собственных (частных) интересах.

6.14. Порядок образования назначение и размер отчислений фондов, устанавливаются Положением о порядке формирования и использования средств соответствующего фонда, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

6.15. Ассоциация использует принадлежащее ей имущество в качестве обеспечения по всем видам своих обязательств, включая привлечение заемных средств. В качестве обеспечения обязательств Ассоциации могут служить её имущественные права на здания, сооружения, оборудование, а также иные имущественные права.

6.16. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

6.17. Ассоциация может совершать в отношении находящегося в её собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.18. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность.

Статья 7. Участие Ассоциации в других организациях. Создание обособленных структурных подразделений

7.1 Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация вправе создавать коммерческие и некоммерческие организации, вступать в союзы и ассоциации.

7.2. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Решение о создании филиала или открытии представительства принимает Общее собрание членов Ассоциации.

7.4. Филиалом Ассоциации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции Представительства.

7.5. Представительством Ассоциации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации, представляющее интересы Ассоциации и осуществляющее их защиту.

7.6. Руководители филиалов и представительств назначаются решением Президента Ассоциации по согласованию с Президиумом Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Президентом Ассоциации.

7.7. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании настоящего Устава и Положений, утверждаемых решением Президиума Ассоциации в отношении каждого создаваемого филиала и представительства с учетом законодательства Российской Федерации и страны нахождения соответствующего филиала и представительства.

7.8. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

7.9. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на консолидированном балансе Ассоциации.

7.10. Ассоциация устанавливает деловые связи с российскими и иностранными государственными органами, международными, общественными, коммерческими и иными организациями, а также с гражданами России и зарубежных стран, принимает участие в осуществлении совместных мероприятий, направленных на выполнение уставных целей Ассоциации, вступает в международные и иные организации и сотрудничает с ними.

Статья 8. Ответственность Ассоциации

8.1. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены ассоциации не отвечают по ее обязательствам.

8.2. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

8.3. Ассоциация не отвечает по обязательствам государства, так же как и государство не отвечает по обязательствам Ассоциации.

8.4. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Статья 9. Принципы деятельности Ассоциации

9.1. Ассоциация действует на основе следующих принципов:

9.1.1. добровольное вступление в число её членов и выбытие из числа членов Ассоциации в порядке,

определенном настоящим Уставом и Положением о членстве, за исключением случаев, когда законом может быть предусмотрено обязательное вступление в члены Ассоциации (со статусом саморегулируемой организации);

9.1.2. равенство в правах и обязанностях всех членов Ассоциации;

9.1.3. принятие решений органами управления Ассоциации с учетом интересов большинства членов Ассоциации;

9.1.4. информационная открытость;

9.1.5. внутренний и внешний контроль за деятельностью органов управления Ассоциации;

9.1.6. внешний контроль со стороны Ассоциации за предпринимательской и иной деятельностью членов Ассоциации;

9.1.7. осуществление деятельности членами Ассоциации в соответствии с нормативными правовыми и правоприменительными актами Российской Федерации, международными нормативными правовыми и правоприменительными актами, внутренними документами Ассоциации и настоящим Уставом;

9.1.8. создание законными средствами благоприятных условий для деятельности членов Ассоциации и повышения их конкурентоспособности.

ПРИОБРЕТЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ СТАТУСА САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Статья 10. Обеспечение Ассоциацией контроля за соблюдением требований, предъявляемых к саморегулируемым организациям

10.1. Для приобретения и сохранения статуса саморегулируемой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации Ассоциация, включая ее органы управления, специализированные органы, профильные комитеты, обязана обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к саморегулируемым организациям, для чего:

10.1.1. оказывать содействие повышению эффективности предпринимательской деятельности членов Ассоциации в Российской Федерации;

10.1.2. оказывать содействие в предупреждении причинения вреда вследствие недостатков работ и услуг, оказываемых членами Ассоциации в области профессиональной экспертной и оценочной деятельности;

10.1.3. выполнять требования законодательства Российской Федерации к саморегулируемым организациям по количественному и качественному составу членов Ассоциации, а также по количественному и качественному составу работников членов Ассоциации и индивидуальных предпринимателей-членов Ассоциации;

10.1.4. содействовать в возмещении вреда в случае его причинения членами Ассоциации вследствие недостатков работ и услуг;

10.1.5. разработать и установить обязательные для своих членов Стандарты и правила;

10.1.6. соблюдать требования законодательства, регулирующие деятельность членов Ассоциации, внутренних стандартов и правил Ассоциации и настоящего Устава;

10.1.7. разработать и установить правила обеспечения гражданской ответственности каждого члена Ассоциации перед потребителями и иными лицами, правил обеспечения имущественной ответственности иных лиц перед членами Ассоциации, а также контроль за соблюдением требований указанных правил;

10.1.8. обеспечить надлежащим образом гражданскую (имущественную) ответственность каждого члена Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации посредством формирования компенсационного фонда;

10.1.9. участвовать в разработке проектов законодательных актов, нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность членов Ассоциации;

10.1.10. осуществлять систематический контроль за соблюдением членами Ассоциации нормативных и правовых актов, регулирующих предпринимательскую деятельность членов Ассоциации в соответствии с внутренними стандартами и правилами Ассоциации, правилами саморегулирования и принимать соответствующие меры воздействия;

10.1.11. разработать и установить систему мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, правил саморегулирования;

10.1.12. содействовать в организации аттестации работников членов Ассоциации и индивидуальных предпринимателей-членов Ассоциации в соответствии с внутренними документами Ассоциации, если иное не установлено федеральными законами;

10.1.13. содействовать в организации сертификации услуг, оказываемых членами Ассоциации, в соответствии с внутренними документами Ассоциации, если иное не установлено федеральными законами;

10.1.14. сообщать в уполномоченные федеральные органы о дополнительных требованиях, предусмотренных Ассоциацией в своих внутренних стандартах, правилах и методических материалах;

10.1.15. направлять уполномоченному федеральному органу исполнительной власти,

осуществляющему ведение государственного реестра саморегулируемых организаций в соответствующей сфере деятельности, стандарты и правила Ассоциации и внесенные в них изменения, а также сведения о запланированных и проведенных Ассоциацией проверках деятельности членов Ассоциации и о результатах этих проверок;

10.1.16. вести в соответствии с порядком, установленным Ассоциацией в своих внутренних документах, реестр своих членов и предоставлять в открытое пользование информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации;

10.1.17. обеспечивать информационную открытость Ассоциации посредством опубликования в средствах массовой информации и/или размещения в информационно-телекоммуникационных сетях следующей основной информации об Ассоциации:

- о своих учредительных и программных документах;
- об условиях членства в Ассоциации;
- о составе своих членов;
- о членах, прекративших свое членство в Ассоциации, и о причинах прекращения их членства, а также о субъектах предпринимательской деятельности, вступивших в Ассоциацию;
- о содержании стандартов и правил Ассоциации;
- о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации;
- о случаях привлечения членов Ассоциации к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления приносящей доход деятельности, стандартов и правил Ассоциации;
- о любых исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;
- о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации;
- об аттестациях, выданных членам Ассоциации или их работникам по результатам обучения;
- о ходе и результатах экспертизы нормативных правовых актов, в проведении которых Ассоциация принимала участие;
- о результатах проведенных проверок деятельности членов Ассоциации;
- о годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации и результатах ее аудита;
- иную предусмотренную федеральными законами и внутренними документами Ассоциации информацию;

10.1.18. организовывать повышение квалификации работников членов Ассоциации;

10.1.19. осуществлять проверку писем, жалоб и заявлений на действия членов Ассоциации в соответствии с внутренними документами;

10.1.20. образовывать Третейский суд для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;

10.1.21. осуществлять разрешенные виды деятельности в виде оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе; продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации с учетом запрета на предпринимательскую деятельность.

11. Вступительные и членские взносы. Компенсационные фонды.

11.1. Вступительные и членские взносы.

11.1.1. Порядок определения размера, срока и способа внесения (оплаты) членами Ассоциации вступительных, членских, целевых и иных взносов после учреждения Ассоциации устанавливается соответствующим Положением, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации на основе предложений Президиума Ассоциации и могут быть изменены Общим собранием членов Ассоциации по предложению, Президиума Ассоциации, Президента Ассоциации не чаще чем два раза в течение календарного года.

11.1.2. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

11.1.3. По решению Общего собрания членов в Ассоциации могут быть предусмотрены дополнительные единовременные и/или целевые взносы. Порядок, сроки и размер уплаты дополнительных единовременных и/или целевых взносов определяются на основании решения Общего собрания членов Ассоциации, принятого простым большинством голосов членов Ассоциации присутствующих на Общем Собрании членов Ассоциации.

11.1.4. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации, выплаты и компенсации сотрудникам Ассоциации, выплату вознаграждения и компенсации Президенту Ассоциации, на проведение Общих собраний членов Ассоциации, выплату вознаграждения и компенсации Ревизионной комиссии (Ревизору) Ассоциации, финансирование утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий.

11.1.5. Целевые и единовременные взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах. Единовременные взносы могут быть направлены на содержание органов управления Ассоциации в случае перерасхода по ранее утвержденной смете.

11.1.6. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

11.1.7. По согласованию с Президиумом Ассоциации в качестве членских взносов могут быть переданы материальные ценности, движимое и недвижимое имущество, ценные бумаги, другое имущества, имущественные права и интеллектуальная собственность, принятие на себя выполнения обязательств. Таких как предоставление помещений, организация обучения и другое, что оформляется соответствующими актами между каждым членом Ассоциацией, вносящим взнос.

11.1.8. Взносы и иные перечисления оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо иными правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Президиума Ассоциации. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Президиумом Ассоциации. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

11.1.9. Порядок приема и определение стоимости вносимого имущества определяется решением Президиума Ассоциации. В том случае, когда имущество передается Ассоциации только во владение и пользование, размер доли члена определяется по соглашению сторон, исходя из суммы арендной платы за предоставленное имущество, в течение трех лет, если иное не предусмотрено внутренними документами Ассоциации.

11.1.10. Часть своих средств Ассоциация может выделять в качестве взносов для осуществления общих целевых программ государственным органам, предприятиям и организациям, потребительским кооперативам, фондам и другим некоммерческим организациям, в том числе на благотворительные и иные цели, в частности для оказания помощи при чрезвычайных ситуациях.

11.1.12. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать следующие взносы: вступительные, ежегодные, целевые, единовременные и иные платежи, связанные со статусом члена Ассоциации.

11.1.13. Членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество при добровольном выходе или исключении из членов Ассоциации не возвращаются, за исключением случаев, установленных законом.

11.1.14. Вступительные взносы подлежат внесению в течение 10 дней, с даты принятия Президиумом Ассоциации решения о приеме соответствующего юридического и физического лица в члены Ассоциации. Членские взносы вносятся в течение всего срока участия организации и физического лица в Ассоциации.

11.2. Компенсационные фонды.

11.2.1. Обязательность формирования компенсационного фонда Ассоциации устанавливается законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

11.2.2. Компенсационный фонд Ассоциации формируется за счет взносов членов Ассоциации. Минимально необходимые требования к размеру взноса членов Ассоциации устанавливаются законодательством Российской Федерации. Минимальный размер компенсационного фонда Ассоциации определяется с учетом требований законодательства Российской Федерации к количеству его членов и минимальному размеру взносов каждого члена. Фактический размер компенсационного фонда Ассоциации определяется с учетом фактического числа его членов и фактического размера взносов в компенсационный фонд каждого члена, установленного внутренними документами Ассоциации.

11.2.3. В случае осуществления выплат из средств компенсационного фонда Ассоциации в целях возмещения вреда и судебных издержек, член Ассоциации (бывший член Ассоциации), по вине которого вследствие недостатков работ (услуг) был причинен вред, должен внести взнос в компенсационный фонд в целях восстановления фонда до первоначального размера.

11.2.4. Сроки внесения взносов в компенсационный фонд, в целях восстановления фонда до первоначального размера, в случае осуществления выплат в целях возмещения вреда и судебных издержек определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации. Внутренними документами Ассоциации могут быть определены иные сроки, но не более сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

Статья 12. Требования к членам Ассоциации

12.1. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие (принятые) в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические и полностью дееспособные граждане, внесшие вступительный и членские взносы и выполняющие положения настоящего Устава.

12.2. Членами Ассоциации могут быть:

12.2.1. полностью дееспособные граждане, граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации;

- 12.2.2. юридические лица;
- 12.2.3. профессионально занятые и обладающими необходимыми знаниями и компетенциями в области судебной экспертизы, экспертно-оценочной деятельности и смежным к ним областям, специалисты и организации, позиционирующие себя в качестве экспертов и профилирующие в какой либо отрасли науки и деятельности;
- 12.2.4. разделяющие и заинтересованные в осуществлении целей и задач Ассоциации, их эффективной реализации, активно участвующие в деятельности Ассоциации;
- 12.2.5. признающие настоящий устав, разделяющие цели Ассоциации;
- 12.2.6. имеющие соответствующие документы, подтверждающие их знания и навыки профессиональной деятельности в сфере судебной экспертизы, экспертно-оценочной деятельностью и смежным к ним областям;
- 12.2.7. иные требования к претендентам в члены Ассоциации предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.
- 12.3. Членами Ассоциации не могут быть лица с неснятой или непогашенной судимостью за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 12.4. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.
- 12.5. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам (другим лицам).
- 12.6. Членство в Ассоциации является добровольным.
- 12.7. Решение о приеме либо отказе в члены Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.
- 12.8. Заявление о приеме в члены Ассоциации представляется в Президиум с приложением к нему следующих документов:
- 12.8.1. решение постоянно действующего руководящего органа юридического лица о намерении вступить в члены Ассоциации, заверенное печатью и подписью уполномоченного лица, для физических лиц – собственноручно подписанное заявление;
- 12.8.2. нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;
- 12.8.3. нотариально заверенная копия устава – для юридических лиц;
- 12.8.4. и другие документы, установленные внутренними актами Ассоциации.
- 12.9. Информация об организациях, принятых в Члены Ассоциации, публикуется в официальном средстве массовой информации Ассоциации.
- 12.10. Члены Ассоциации обладают равными правами и несут равные обязанности, в соответствии с настоящим Уставом независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов, сохраняя свою самостоятельность и права.
- 12.11. Заявитель (претендент, кандидат) считается принятым в члены Ассоциации с момента принятия соответствующего решения Президиумом Ассоциации и внесения вступительного и членского взноса.
- 12.12. Члену Ассоциации выдается Свидетельство установленного образца.
- 12.13. Члены Ассоциации платят вступительный и членские взносы.
- 12.14. Юридические лица - члены Ассоциации осуществляют свои права через законных представителей, действующих от имени юридического лица без доверенности или полномочных представителей, действующих на основании доверенности, выданной в установленном законом порядке.
- 12.15. Ассоциация открыта для вступления новых членов, признавших ее Устав и способных внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией.
- 12.16. Убытки, причиненные Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Президиума Ассоциации. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет Ассоциации не позднее 10 (десяти) дней со дня принятия решения. В случае несогласия члена Ассоциации с принятым решением или отказом от возмещения ущерба, возникший спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.
- 12.17. Требования норм и положений Устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми членами Ассоциации.

Статья 13. Права членов Ассоциации

- 13.1. Члены Ассоциации имеют право:
- 13.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации в соответствии с Уставом и принятыми внутренними документами Ассоциации;
- 13.1.2. избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- 13.1.3. получать информацию о деятельности Ассоциации и её органов управления на основании письменного запроса, адресованного на имя Президента Ассоциации или Исполнительного директора в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- 13.1.4. вносить предложения в Ассоциацию по вопросам, связанным с ее деятельностью.

13.1.5. пользоваться поддержкой Ассоциации в защите своих профессиональных прав и законных интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации, в отношениях с деловыми партнерами, органами государственной власти, а также в установлении контактов с зарубежными органами и организациями.

13.1.6. получать методические рекомендации и разъяснения по применению законодательства, регулирующего отношения в области судебной экспертизы;

13.1.7. приобретать на льготных условиях издаваемую и распространяемую Ассоциацией литературу;

13.1.8. получать на льготных условиях и использовать в своей работе научно-технические, информационные, методические материалы Ассоциации, юридические и иные консультации, организационную помощь;

13.1.9. претендовать на первоочередность рассмотрения его заявок и материалов на включение в программу конференций и семинаров (но без гарантии автоматического включения), в коллективные публикации и периодические издания Ассоциации;

13.1.10. вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;

13.1.11. участвовать в разработке документов Ассоциации;

13.1.12. участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

13.1.13. в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

13.1.14. в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциацией убытков;

13.1.15. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации;

13.1.16. любой член Ассоциации в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, его работников, и (или) решениями его органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством РФ возмещения Ассоциации причиненного ему вреда;

13.1.17. участвовать в деятельности Ассоциации, в том числе в определении основных направлений ее деятельности, а также в реализации программ и проектов;

13.1.18. пользоваться информационной, организационной и интеллектуальной помощью Ассоциации, получать у ее специалистов консультации и рекомендации по вопросам своей профессиональной деятельности.

13.1.19. вносить на рассмотрение Президиума и иных органов управления Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, получать, в случае необходимости, рекомендации и разъяснения, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

13.1.20. безвозмездно или на льготной основе, пользоваться услугами Ассоциации, перечень услуг, условия и порядок их предоставления устанавливается внутренними документами Ассоциации, принятыми Президиумом Ассоциации;

13.1.21. размещать символику Ассоциации при проведении различных мероприятий в соответствии с Положением о символике.

13.1.22. принимать участие в осуществлении отдельных программ и мероприятиях Ассоциации по реализации уставных целей и задач;

13.1.23. финансировать и кредитовать на взаимовыгодных условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;

13.1.24. по своему усмотрению и с соблюдением требований настоящего Устава и Положения о членстве выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своим взносам в течение двух лет с момента выхода;

13.1.25. обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

13.1.26. каждый член Ассоциации осуществляет свое право на участие в управлении делами Ассоциации лично или через своего представителя. Представитель члена Ассоциации действует на основе законных полномочий или надлежащим образом оформленной доверенности;

13.1.27. пользоваться приоритетным правом пользования информационной базой Ассоциации, производимыми Ассоциацией продукцией и услугами, а также первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;

- 13.1.28. запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и своих предложений;
- 13.1.29. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 13.1.30. пользоваться скидками, льготами и услугами, установленными для членов Ассоциации Общим собранием;
- 13.1.31. пользоваться на договорных началах услугами создаваемых в рамках Ассоциации или с участием Ассоциации организаций;
- 13.1.32. участвовать на договорной основе в делах совместных, смешанных и других предприятий, рыночных структур, созданных Ассоциацией;
- 13.1.33. получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств, пользоваться в первоочередном порядке услугами, представляемыми Ассоциацией, указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;
- 13.1.34. пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно и другим видом услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;
- 13.1.35. принимать участие в Общих собраниях членов Ассоциации, в его работе;
- 13.1.36. выносить на рассмотрение Президента, Исполнительного директора, Президиума Ассоциации и других органов Ассоциации предложения, подавать жалобы, заявления;
- 13.1.37. пользоваться иными правами, предоставленными Ассоциацией и/или действующим законодательством.

Статья 14. Обязанности членов Ассоциации

- 14.1. Члены Ассоциации обязаны:
 - 14.1.1. соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;
 - 14.1.2. выполнять решения органов управления Ассоциации, принятых в рамках их компетенции;
 - 14.1.3. принимать активное участие, содействовать своей деятельностью и возможностями в реализации уставных целей, повышению престижа, деловой репутации и эффективности работы Ассоциации;
 - 14.1.4. учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности при ее осуществлении;
 - 14.1.5. способствовать укреплению сотрудничества уважать и поддерживать интересы других партнеров, членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;
 - 14.1.6. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, в том числе установленную отчетность;
 - 14.1.7. своевременно и в полном объеме вносить единовременные и регулярные (периодические) членские и целевые взносы, а также осуществлять иные обязательные для члена Ассоциации платежи, в порядке, сроках, формах и размерах установленных внутренними документами Ассоциации;
 - 14.1.8. добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;
 - 14.1.9. не осуществлять действия, дискредитирующие Ассоциацию, наносящие ей материальный ущерб или/и влекущие за собой изменение деловой репутации Ассоциации на территории Российской Федерации и на международном уровне;
 - 14.1.10. приумножать финансовые и материально-технические и интеллектуальные возможности Ассоциации для расширения масштаба и сферы ее деятельности;
 - 14.1.11. выполнять принятые на себя обязательства в отношении Ассоциации;
 - 14.1.12. принимать участие в разработке, экспертизе и реализации программ и проектов Ассоциации;
 - 14.1.13. соблюдать при осуществлении экспертной деятельности требования действующего законодательства Российской Федерации, стандарты и правила экспертной деятельности, а также стандартов и правил экспертной деятельности, утвержденных внутренними документами Ассоциации;
 - 14.1.14. соблюдать правила деловой и профессиональной этики, установленные внутренними документами Ассоциации;
 - 14.1.15. проходить аттестацию и повышение квалификации в порядке и сроки, установленные внутренними документами Ассоциации;
 - 14.1.16. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 14.1.17. при выходе из членов Ассоциации сообщить об этом Президиуму Ассоциации в письменной форме за два месяца до окончания финансового года;
 - 14.1.18. выполнять принятые на себя обязательства по финансированию мероприятий Ассоциации.

14.1.19. участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации и действующим законодательством;

14.1.20. участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений;

14.1.21. не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации, в том числе недобросовестной рекламой;

14.1.22. доводить до сведения своих руководящих органов и структурных подразделений решения органов управления Ассоциации по вопросам ее деятельности – для членов Ассоциации – юридических лиц;

14.1.23. производить вклады в централизованные и специальные фонды, образуемые Ассоциацией для обеспечения формирования источников финансирования программ и проектом Ассоциации;

14.1.25. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом и другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

14.2. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере своих вступительных и ежегодных членских взносов, порядок которого может определяться отдельным положением принятым Ассоциацией.

Статья 15. Прием в члены Ассоциации

15.1. Условия, порядок приема в члены Ассоциации и выхода из него регламентируются настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.

15.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется решением Президиума Ассоциации простым большинством голосов, принявших участие в голосовании.

15.3. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления в адрес Президиума Ассоциации, к которому прилагаются документы, предусмотренные Положением о порядке вступления в члены Ассоциации и настоящим Уставом иными внутренними документами Ассоциации;

15.4. Кандидат в члены Ассоциации знакомится с настоящим Уставом, в том числе с порядком и условиями приема в члены Ассоциации.

15.5. После получения заявления Президиум Ассоциации в течение десяти дней со дня поступления заявления и необходимых документов от кандидата, осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах и на соответствие претендента требованиям, установленным настоящим Уставом и внутренним документам Ассоциации.

15.6. По результатам проверки Президиум Ассоциации в течение пяти рабочих дней принимает решение о приеме нового члена в Ассоциацию либо отказе в принятии в члены Ассоциации;

15.7. Новый член (претендент) считается включенным в состав Ассоциации со дня принятия соответствующего решения Президиумом Ассоциации.

15.8. Вновь принятый член Ассоциации обязан в течение 10 календарных дней с момента получения решения о приеме его в члены Ассоциации внести вступительный и регулярный (годовой) взносы.

15.9. После поступления на счет Ассоциации вступительного и членского (регулярного) взноса новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

15.10. Сведения о новом члене Ассоциации вносятся в реестр членов Ассоциации в течение трех дней со дня внесения им вступительного взноса.

15.11. В течение десяти дней со дня внесения сведений о новом члене в реестр членов Ассоциации ему выдается свидетельство о членстве в Ассоциации, если иное не предусмотрено внутренними документами Ассоциации.

15.12. Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

15.13. Процедура принятия в члены Ассоциации не распространяется на Учредителей Ассоциации. Учредители Ассоциации с момента ее государственной регистрации автоматически становятся членами Ассоциации.

15.14. Принятие в члены Ассоциации осуществляется на основании следующих документов:

15.14.1. заявление по форме, установленной внутренними документами Ассоциации с обязательным приложением копий документов, перечень которых устанавливается настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

15.14.2. документ об образовании, подтверждающий получение профессиональных знаний (в случае направления заявления и прилагаемых к нему документов по почте, документ об образовании предоставляется в виде нотариально удостоверенной копии);

15.14.3. справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

15.14.4. копия документа, удостоверяющего личность претендента;

15.14.5. копия документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (с предъявлением оригиналов в случае, если копии не заверены нотариусом) - для индивидуальных предпринимателей;

- 15.14.6. копия свидетельства о постановке претендента на учет в налоговом органе (с предъявлением оригинала в случае, если копия не заверена нотариусом) - для индивидуальных предпринимателей;
- 15.14.7. копии учредительных документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации для лиц данной организационно-правовой формы (устав, учредительный договор) (копия, заверенная нотариусом) - для юридических лиц;
- 15.14.8. протокол общего собрания учредителей (акционеров) общества либо Решение учредителя (акционера) о создании общества (копия, заверенная нотариусом) - для юридических лиц;
- 15.14.9. копия свидетельства/листа записи о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства/листа записи о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (копия, заверенная нотариусом) - для юридических лиц;
- 15.14.10. копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица, зарегистрированного до 1 июля 2002 года (копия, заверенная нотариусом) - для юридических лиц;
- 15.14.11. копия (и) Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица;
- 15.14.12. копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная нотариусом) - для юридических лиц;
- 15.14.13. копии решения уполномоченного органа управления юридического лица о назначении руководителя (продлении полномочий руководителя) (копия, заверенная нотариусом) - для юридических лиц;
- 15.14.14. копии лицензий (разрешений) на осуществление определенных видов деятельности или операций (при наличии) (копия, заверенная нотариусом) - для юридических лиц;
- 15.14.15. копии паспортов лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности (копия, заверенная организацией) - для юридических лиц;
- 15.15. В случае личной подачи заявления в Ассоциацию, физическое лицо, или полномочный представитель юридического лица может предоставить в Ассоциацию подлинники документов, указанных в настоящем пункте, для снятия с них копии и заверения их подписью полномочного лица Ассоциации.
- 15.16. В случае направления заявления в Ассоциацию по почте, к заявлению прикладываются нотариально заверенные копии указанных в настоящем пункте документов.
- 15.17. Внутренними документами Ассоциации может быть установлен иной перечень документов, необходимых для представления претендентам в члены Ассоциации.
- 15.18. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, документов и сведений, предоставленных претендентом в члены Ассоциации.

Статья 16. Выход и исключение членов Ассоциации из состава Ассоциации

- 16.1. Прекращение Членства в Ассоциации осуществляется в порядке, установленным настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации.
- 16.2. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:
- 16.2.1. добровольного выхода из Ассоциации на основании письменно оформленного решения компетентного органа управления юридического лица и письменно оформленного заявления для физического лица - членов Ассоциации;
- 16.2.2. исключения по решению Президиума Ассоциации;
- 16.2.3. ликвидации юридического лица, являющегося членом Ассоциации.
- 16.2.4. выявления фактов и обстоятельств, свидетельствующих о несоответствии члена Ассоциации требованиям, установленным ст. 12 настоящего Устава.
- 16.3. Член Ассоциации вправе выйти из состава Ассоциации, подав заявление о добровольном выходе по окончании финансового года в порядке, установленном Положением о членстве в Ассоциации и настоящим Уставом.
- 16.4. Решение об исключении члена Ассоциации из её состава принимается Президиумом Ассоциации квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Президиума.
- 16.5. Член Ассоциации может быть исключен из ее состава без соответствующего заявления по следующим основаниям:
- 16.5.1. невыполнение решений руководящих органов управления Ассоциацией, обязательных для исполнения всеми членами Ассоциации;
- 16.5.2. совершение действий, дискредитирующих Ассоциацию в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности, в том числе распространение ложных сведений, порочащих деловую репутацию Ассоциации, оскорбление в адрес Ассоциации и ее руководящих органов;
- 16.5.3. нанесение материального ущерба (убытков) Ассоциации;
- 16.5.4. осуществления действий, вступающих в противоречие с целями и задачами Ассоциации, а также создание препятствий своими действиями или бездействием нормальной работе и достижению уставных целей Ассоциации;
- 16.5.5. грубые и/или неоднократные нарушения (несоблюдения) положений настоящего Устава и иных нормативных актов, внутренних документов Ассоциации;

- 16.5.6. нарушение требований действующего законодательства;
- 16.5.7. систематическое невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей члена Ассоциации, либо нарушение принятых на себя обязательств перед Ассоциацией;
- 16.5.8. несоблюдение правил и стандартов профессиональной, экспертной деятельности или норм деловой и профессиональной этики, принятых Ассоциацией;
- 16.5.9. Неоплата или просрочка уплаты вступительных, единовременных и регулярных членских и целевых взносов, иных обязательных для члена Ассоциации платежей в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного внутренними документами Ассоциации;
- 16.5.10. в иных случаях, определенных Уставом и действующим законодательством.
- 16.6. В случае выхода из Ассоциации по собственному желанию, лицо считается выбывшим, с момента представления Президенту Ассоциации решения компетентного органа выходящего из Ассоциации юридического лица, а для физического лица с даты, указанной в заявлении:
- 16.6.1. в случае исключения – с момента принятия такого решения;
- 16.6.2. в случае ликвидации – с момента внесения в Единый Государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.
- 16.7. Решение об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано на Общем собрании членов Ассоциации и в судебном порядке.
- 16.8. Информация о Членах, исключенных из Ассоциации, публикуется в официальных средствах информации Ассоциации.
- 16.9. При исключении из членов Ассоциации полномочия представителей данных организаций в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.
- 16.10. При выходе или исключении из состава Ассоциации члена Свидетельство сдается по месту получения и аннулируется в порядке, указанном в постановлении Общего собрания членов Ассоциации и в установленные им сроки.
- 16.11. Члены Ассоциации, вышедшие, исключенные или прекратившие своё членство в Ассоциации по иным основаниям, несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему вступительному и ежегодному членским взносам в течение двух лет с момента выхода или исключения из Ассоциации.
- 16.12. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные членские и целевые взносы не возвращаются, за исключением имущества, переданного в аренду.
- 16.13. Члены Ассоциации не сохраняют прав на переданное Ассоциации в собственность имущество, в том числе на членские, вступительные и иные взносы (платежи), связанных со статусом члена Ассоциации.
- 16.14. Член Ассоциации, принявший решение выйти из состава Ассоциации направляет соответствующее письменное заявление на имя Президента Ассоциации, а для юридического лица решения компетентного органа юридического лица.
- 16.15. Заявление члена Ассоциации физического лица и решение компетентного органа юридического лица о выходе из состава Ассоциации подлежит рассмотрению и принятию соответствующего решения Президиумом Ассоциации в течение двух месяцев с момента получения такого заявления.
- 16.16. В рамках рассмотрения вопроса о выходе члена Ассоциации из состава Ассоциации Президиум Ассоциации:
- 16.16.1. определяет сроки возврата имущества, переданного членом во временное пользование Ассоциации;
- 16.16.2. определяет размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;
- 16.16.3. проводит финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;
- 16.16.4. определяет порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации;
- 16.16.5. после решения перечисленных выше вопросов на ближайшем заседании Президиума Ассоциации утверждает решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.
- 16.17. Выход или исключение из состава Ассоциации оформляется протоколом.
- 16.18. Информация о принятом решении, об исключении из Ассоциации доводится до сведения членов Ассоциации и направляется исключенному члену Ассоциации любым доступным способом.
- 16.19. В отдельных случаях по решению Президиума Ассоциации, неоплата или просрочка уплаты вступительных, членских и целевых взносов или иных обязательных для члена Ассоциации платежей, квалифицируется как добровольный выход из состава членов Ассоциации, и оформляется соответствующим решением Президиума Ассоциации.

Статья 17. Ответственность членов Ассоциации

17.1. К членам Ассоциации, допустившим нарушение норм настоящего Устава, нормативных правовых актов, внутренних документов Ассоциации, могут быть применены следующие меры ответственности:

- предупреждение;
- предписание;
- приостановление членства в Ассоциации;
- штраф;
- исключение из членов Ассоциации.

17.2. Решение о привлечении члена Ассоциации к ответственности принимается Президиумом Ассоциации на основании представления Дисциплинарной комиссии Ассоциации. С момента принятия решения о приостановлении членства в Ассоциации в отношении таких членов могут вводиться ограничения в части реализации ими тех прав членов Ассоциации, которые будут установлены Президиумом, одновременно с решением о приостановлении членства. Решение о привлечении к ответственности в виде исключения из членов Ассоциации принимается Президиумом Ассоциации, на которое может быть подана жалоба исключенным членом Общему Собранию.

17.3. Вопрос о привлечении члена Ассоциации к ответственности должен быть рассмотрен Дисциплинарной комиссией Ассоциации, не позднее двух месяцев с момента поступления в ее адрес материалов, свидетельствующих о нарушении членом Ассоциации норм настоящего Устава, законодательных актов, внутренних документов Ассоциации.

17.4. Член Ассоциации, в отношении которого в Дисциплинарную комиссию Ассоциации поступили сведения о нарушении им норм Устава Ассоциации, нормативных правовых актов, внутренних документов Ассоциации, должен быть письменно извещен о поступлении соответствующих материалов в Дисциплинарную комиссию Ассоциации и вправе ознакомиться с ними, а также представить свои объяснения.

17.5. Названный Член Ассоциации вправе присутствовать на заседании Дисциплинарной комиссии, рассматривающей материалы о нарушении им норм Устава, законодательных актов, внутренних документов Ассоциации. Для обеспечения данного права Дисциплинарная комиссия Ассоциации обязана информировать члена Ассоциации о дате, времени и месте рассмотрения указанных материалов в письменном виде (в том числе с использованием средств электронной связи, сети Интернет, телефонной, телеграфной связи и т.п.) не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до рассмотрения соответствующих материалов.

По результатам рассмотрения материалов Дисциплинарная комиссия Ассоциации принимает одно из следующих мотивированных решений:

- о направлении в Президиум Ассоциации представления о привлечении члена Ассоциации к конкретному виду ответственности;
- об освобождении члена Ассоциации от ответственности;
- о предоставлении члену Ассоциации срока для устранения допущенных нарушений и повторном рассмотрении вопроса.

17.6. Члены Ассоциации, в отношении которых принято решение о привлечении к ответственности в виде предупреждения, штрафа или приостановления членства в Ассоциации, обязаны выполнить предписание по устранению допущенных ими нарушений в установленный срок.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

Статья 18. Органы управления Ассоциацией

18.1. Органами управления Ассоциации являются:

18.1.1. Общее собрание членов Ассоциации (высший орган управления);

18.1.2. Президиум Ассоциации (постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления);

18.1.3. Президент Ассоциации (исполнительный орган Ассоциации);

18.1.4. Исполнительный директор (единоличный исполнительный орган)

18.2. Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциацией в соответствии со своей компетенцией, определенной нормативными правовыми актами РФ, настоящим Уставом, иными внутренними документами Ассоциации.

18.3. Внутренним контрольным органом Ассоциации является Ревизионная комиссия (Ревизор), осуществляющая контроль деятельности Ассоциации, в том числе его органов управления.

18.4. Специализированными органами Ассоциации являются: Комиссия по контролю за качеством выполнения работ и предпринимательской деятельности членов Ассоциации, Дисциплинарная комиссия и Третейский суд.

18.5. Решениями Президиума Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

18.6. Президент и Исполнительный директор действуют независимо друг от друга.

Статья 19. Общее собрание членов Ассоциации

19.1. Общее собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциацией, состоящим из членов Ассоциации.

19.2. Общее собрание членов Ассоциации вправе выступать от имени Ассоциации по любым вопросам деятельности Ассоциации, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

19.3. Общее собрание членов Ассоциации полномочно рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

19.4. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации (кворум) непосредственно или через своих представителей (для юридических лиц).

19.5. Решения Общего собрания принимаются голосованием членов Ассоциации, присутствующих на заседании.

19.6. Члены Ассоциации имеют равные права и равное представительство на Общем собрании членов Ассоциации. Каждый член Ассоциации независимо от количества его представителей при принятии решений имеет один голос.

19.7. Решением Общего собрания членов Ассоциации могут создаваться специализированные комиссии Ассоциации (счетная комиссия, мандатная комиссия, иные комиссии).

Статья 20. Виды Общего собрания

20.1. Общее собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

20.2. Очередное Общее собрание проводится, как правило, один раз в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчетный период и/или избрания органов управления Ассоциации на очередной срок.

Очередные заседания созываются по инициативе Президиума Ассоциации ежегодно в сроки, определяемые Президиумом.

20.3. Внеочередное Общее собрание проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, или иных вопросов, разрешение которых Президиум Ассоциации посчитал необходимым передать на рассмотрение Общего Собрания.

Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по инициативе Президиума, Президента ассоциации, Ревизионной комиссии (ревизора) или по требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

20.4. В случае осуществления Общим Собранием функций Президиума Ассоциации Общее Собрание проводится не реже чем один раз в три месяца.

Статья 21 . Компетенция Общего собрания

21.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

21.1.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;

21.1.2. изменение Устава Ассоциации;

21.1.3. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

21.1.4. определение принципов формирования и использования имущества Ассоциации;

21.1.5. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава ее членов, формирование состава Президиума Ассоциации, в том числе принятие новых членов и прекращение полномочий членов Президиума Ассоциации, подлежащих замене, принятие решений о досрочном прекращении полномочий членов Президиума Ассоциации;

21.1.6. избрание и досрочное прекращение полномочий Президента Ассоциации;

21.1.7. избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации, досрочное прекращение их полномочий;

21.1.8. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

21.1.9. принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

21.1.10. принятие решений о порядке определения размера и способа оплаты членских взносов;

- 21.1.11. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации;
- 21.1.12. утверждение сметы расходов на содержание Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- 21.1.13. утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Ассоциации;
- 21.1.14. утверждение отчета ревизионной комиссии о результатах финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- 21.1.15. утверждение отчетов Президиума Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации, исполнения сметы расходов на содержание Ассоциации;
- 21.1.16. принятие Положений об органах управления Ассоциации и Положения о членстве в Ассоциации, определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов в части, не урегулированной настоящим Уставом;
- 21.1.17. утверждение регламента Общего собрания членов Ассоциации;
- 21.1.18. утверждение Положения о раскрытии информации;
- 21.1.19. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;
- 21.1.20. рассмотрение и принятие решений по заявлениям лиц, исключенных из членов Ассоциации о необоснованности и обжаловании решений Президиума Ассоциации об их исключении;
- 21.1.21. определение размера и способа оплаты дополнительных имущественных взносов членов ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам ассоциации;
- 21.1.22. назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;
- 21.1.23. иные вопросы, решение которых возложено на Общее собрание членов Ассоциации настоящим Уставом.

Статья 22. Порядок созыва Общего собрания

22.1. О созыве (дата и место проведения) и повестке дня Общего собрания членов Ассоциации Президиум Ассоциации объявляет не позднее, чем за пятнадцать дней до его открытия – для очередного собрания, не позднее, чем за десять дней – для внеочередного собрания.

22.2. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созываются по инициативе Президиума, Президента ассоциации, Ревизионной комиссии (ревизора) или по требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

22.3. Решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации принимается Президиумом в течение 15 дней с момента поступления соответствующего предложения (уведомления).

22.4. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

22.5. Основанием для отказа в созыве Общего собрания членов Ассоциации, являются:

- в заявлении о проведении заседания указана неполная или недостоверная информация;
- вопросы, предложенные для внесения в повестку дня, не отнесены к компетенциям (исключительным компетенциям) Общего собрания членов Ассоциации или не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;
- по иным обоснованным основаниям.

22.6. Порядок созыва очередного и внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, подготовки и утверждения повестки дня, порядок проведения голосования, порядок публикации итогов голосования по вопросам повестки дня и решений Общего собрания членов Ассоциации, а также иные организационные вопросы деятельности Общего собрания членов Ассоциации устанавливаются Регламентом Общего собрания.

Статья 23. Формирование повестки дня Общего собрания

23.1. Повестка дня заседания Общего собрания членов Ассоциации формируется и утверждается Президиумом Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

23.2. В повестку дня годового собрания, как правило, включаются следующие вопросы:

- об утверждении сметы Ассоциации;
- об утверждении годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;
- об утверждении отчета Исполнительного директора Ассоциации о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации;
- иные вопросы, формируемые Президиумом Ассоциации.

Статья 24. Правомочность Общего собрания. Кворум. Повторное Общее собрание

24.1. Общее собрание правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации (кворум) непосредственно или через своих представителей (для юридических лиц).

24.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания) такое Общее собрание признается несостоявшимся.

24.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Президиумом Ассоциации назначается новая дата проведения повторного Общего собрания, которая не может быть позднее 10 (десяти) календарных дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. Повестка дня повторного Общего собрания должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания.

24.4. Если первоначальное внеочередное Общее собрание признано несостоявшимся, то по решению Президиума Ассоциации повторное Общее собрание может не проводиться. В таком случае последующее внеочередное Общее собрание созывается в общем порядке.

24.5. При отсутствии кворума, через час после назначенного времени проведения повторного Общего собрания (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Общего собрания), повторное Общее собрание признается несостоявшимся.

24.6. Последующее Общее собрание созывается в общем порядке. Члены Ассоциации, не обеспечившие явку своих представителей на Общее собрание, несут дисциплинарную и/или материальную ответственность, установленную внутренними документами Ассоциации.

Статья 25. Оповещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания

25.1. Президент Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания с использованием средств почтовой и/или телеграфной, и/или электронной связи, не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до проведения очередного Общего собрания или не менее чем за 10 (десять) дней до проведения внеочередного Общего собрания. В уведомлении указываются все данные, предусмотренные настоящим Уставом. В качестве уведомления Президентом может быть использована копия решения Президиума о созыве Общего собрания.

25.2. В случае, если Общее собрание было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Президент уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания не менее чем за 5 (пять) календарных дней до дня его проведения.

Статья 26. Порядок ведения Общего собрания

26.1. Организационное обеспечение созыва и проведения заседания Общего собрания членов Ассоциации осуществляет Президиум Ассоциации.

26.2. Общее собрание членов Ассоциации имеет председательствующего и секретаря собрания.

26.3. Председательствует на Общем собрании членов Ассоциации Президент Ассоциации, а при его отсутствии один из его Вице-президентов, действующий на основании доверенности.

26.4. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации избирается простым большинством голосов членов Общего собрания членов Ассоциации.

26.5. Председатель открывает Общее собрание. Секретарь собрания обеспечивает подготовку и проведение Общего собрания, оформление протоколов и иных документов по результатам проведения заседаний Общего собрания.

26.6. Представлять интересы члена Ассоциации на Общем собрании вправе лицо, имеющее право в соответствии с учредительными документами действовать от имени члена Ассоциации без доверенности, для физических лиц – лицо, действующее на основании нотариально удостоверенной доверенности. В Общем собрании могут принять участие иные лица с правом совещательного голоса по приглашению Президента, при условии получения согласия не менее чем 2/3 от числа присутствующих членов Ассоциации.

26.7. При проведении заседания, решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколом. Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

Статья 27. Порядок принятия решений на Общем собрании

27.1. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании, открытым или тайным голосованием по решению Общего собрания, если иное не предусмотрено настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации. Голосование происходит по принципу: один член - один голос.

27.2. Решение по вопросам реорганизации Ассоциации в форме слияния, присоединения, разделения

и выделения принимается квалифицированным большинством в 3/4 голосов от общего числа членов Ассоциации.

27.3. Решение по вопросам реорганизации Ассоциации в форме преобразования принимаются единогласно всеми членами Ассоциации присутствующими на собрании.

27.4. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации, утверждения Устава в новой редакции принимается квалифицированным большинством в 3/4 голосов от общего числа членов Ассоциации.

27.5. Общее собрание членов Ассоциации принимает решения по вопросам, указанным в пунктах 21.1.1 - 21.1.13, 21.1.21, 21.1.22 настоящего Устава (за исключением вопросов указанных в пунктах 27.2, 27.3, 27.4 настоящего Устава) квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании Общего собрания членов Ассоциации (законных представителей членов Ассоциации - юридических лиц).

Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов Членов, присутствующих на заседании членов Ассоциации, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

27.6. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации доводятся уполномоченным органом Ассоциации или секретарем Общего собрания членов Ассоциации до сведения всех членов Ассоциации, Президиума, Президента Ассоциации, Исполнительного директора, а так же иных структурных подразделений Ассоциации, являясь для них обязательными для исполнения.

Статья 28. Президиум Ассоциации

28.1. Президиум Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Ассоциации.

28.2. Президиум Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и выступает от имени Ассоциации в вопросах, находящихся в его компетенции.

28.3. В своей деятельности Президиум Ассоциации руководствуется Уставом Ассоциации, законодательством Российской Федерации и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

28.4. На момент учреждения Ассоциации Президиум Ассоциации избирается собранием учредителей Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем Президиум Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации. Порядок избрания членов Президиума Ассоциации регламентируется настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации

28.5. Персональный состав Президиума Ассоциации должен состоять в количестве не менее трех и не более восьми человек - членов Президиума Ассоциации.

28.6. Члены Президиума Ассоциации избираются из состава членов Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации, из которых пять членов Президиума Ассоциации по представлению учредителя (или его законного правопреемника) указанного в п. 3.1.1 настоящего Устава и один член Президиума Ассоциации по представлению учредителя (или его законного правопреемника) указанного в п. 3.1.2 настоящего Устава, оставшийся список формируется в соответствии с принятыми внутренними документами Ассоциации.

28.7. В состав Президиума Ассоциации не может входить более одного представителя от одного члена Ассоциации.

28.8. В состав президиума входят Президент Ассоциации, Вице-президенты, члены Президиума, ответственный секретарь Президиума.

28.9. Вице-президенты и ответственный секретарь президиума Ассоциации избираются членами Президиума Ассоциации из своего состава. Президиум Ассоциации возглавляет Президент Ассоциации. А в его отсутствие или по поручению один из Вице-президентов.

28.10. В состав членов Президиума могут быть избраны лица старше тридцати пяти лет, имеющие окончанное высшее образование и опыт работы в системе государственной, судебной или экспертной деятельности.

28.11. При выборе кандидатур на должности члена Президиума и Президента Ассоциации учитывается личный вклад кандидата на должность в создание и развитие Ассоциации.

28.12. Члены Президиума Ассоциации, включая Президента Ассоциации, могут занимать должности в органах управления Ассоциации, а также совмещать должности в различных органах управления Ассоциации, включая исполнительные органы Ассоциации за исключением членства в Ревизионной комиссии Ассоциации.

28.13. Президиум Ассоциации осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний и принятия решений по вопросам его компетенции.

28.14. Президиум Ассоциации при необходимости может кооптировать в свой состав новых членов с последующим утверждением их на очередном Общем собрании членов Ассоциации.

Решение Президиума Ассоциации о кооптации принимается большинством в 2/3 голосов членов Президиума Ассоциации, присутствующих на его заседании, с последующим утверждением Общего собрания членов Ассоциации.

28.15. В случае неисполнения Президиумом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации и настоящего Устава полномочия президиума Ассоциации могут быть прекращены Общим собранием членов Ассоциации досрочно.

28.16. Деятельность и порядок работы Президиума Ассоциации регламентируется Положением, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

28.17. До формирования или при отсутствии сформированного (правомочного) Президиума Ассоциации все функции и полномочия Президиума Ассоциации осуществляет Общее собрание членов Ассоциации.

Статья 29. Досрочное прекращение полномочий члена Президиума Ассоциации

29.1. Член Президиума Ассоциации, включая Президента, вице-президентов и ответственного секретаря президиума Ассоциации, вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, известив об этом Президента Ассоциации.

29.2. Член Президиума Ассоциации может быть отстранен от участия в заседаниях Президиума по решению Президиума и досрочно выведен из его состава по решению Общего собрания членов Ассоциации по следующим основаниям:

29.2.1. в связи с прекращением членства в Ассоциации представляемой им организации;

29.2.2. при наличии соответствующего заявления;

29.2.3. в случае систематического неучастия в работе Президиума;

29.2.4. в случае совершения действий, противоречащих уставным целям Ассоциации или причинивших или могущих причинить ущерб ее интересам или деловой репутации;

29.2.5. при увольнении с работы из организации - Члена Ассоциации, которую он представлял в Президиуме, иных органах Ассоциации.

Статья 30. Компетенция Президиума

30.1. К компетенции Президиума Ассоциации относится решение вопросов деятельности Ассоциации, не отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и других органов Ассоциации.

30.2. К компетенции Президиума Ассоциации относится решение следующих вопросов:

30.2.1. утверждение (согласование) плана основных мероприятий текущих и долгосрочных комплексных программ и проектов (перспективных планов деятельности) Ассоциации;

30.2.2. утверждение текущего и перспективного плана финансово-хозяйственной деятельности;

30.2.3. внесение предложений на Общее собрание членов Ассоциации о внесении изменений в Устав Ассоциации;

30.2.4. предварительное обсуждение всех вопросов, подлежащих рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации, подготовка по ним необходимых документов;

30.2.5. образование третейского суда Ассоциации, утверждение положения о Третейском суде и перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;

30.2.6. назначение Председателя и судей Третейского суда Ассоциации;

30.2.7. определение кадровой политики, в том числе условий и принципов оплаты труда работников Ассоциации;

30.2.8. избрание из своего состава, Вице-президентов, и ответственного секретаря Президиума Ассоциации;

30.2.9. утверждение в должности и освобождение от занимаемой должности вице-президентов Ассоциации, из числа членов Президиума Ассоциации, по представлению Президента Ассоциации;

30.2.10. избрание Исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий;

30.2.11. установление размеров должностного оклада и премирование Президента, вице-президентов и Исполнительного директора;

30.2.12. назначение и освобождение от должности руководителей филиалов и представительств Ассоциации

30.2.13. согласование и утверждение организационной структуры и штатного расписания работников Ассоциации;

30.2.14. представление Общему собранию членов Ассоциации кандидатов для избрания членов дисциплинарной и контролирующей комиссий Ассоциации и других органов и должностей Ассоциации;

30.2.15. рассмотрение вопроса о целесообразности проведения Экспертным советом проверки (ревизии) деятельности члена Ассоциации в случае нарушения им требований настоящего Устава, решений руководящих органов.

30.2.16. установление требований к кандидату в члены контролирующей и экспертной комиссий

Ассоциации;

30.2.17. утверждение требований, предъявляемых к кандидатам на вступление в состав Ассоциации;

30.2.18. принятие решений об одобрении совершения Ассоциацией сделки по предоставлению или привлечению финансовых средств (заем, кредит) независимо от суммы сделки, а также сделки или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Ассоциацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет цену, превышающую размер, установленный Общим собранием членов Ассоциации;

30.2.19. определение ограничений на виды имущества, принадлежащего Ассоциации, которыми могут быть оплачены акции и иные ценные бумаги;

30.2.20. рассмотрение требований о созыве Общих собраний членов Ассоциации;

30.2.21. принятие решений, связанных с подготовкой и проведением Общих собраний членов Ассоциации;

30.2.22. организация созыва и подготовка очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом и положением о Президиуме Ассоциации, формирование повестки дня Общего собрания членов Ассоциации, решение организационных вопросов;

30.2.23. осуществляет контроль за выполнением постановлений (решений) Общего собрания членов Ассоциации, соблюдением Устава и действующего законодательства;

30.2.24. организует деятельность членов Ассоциации, направленную на достижение уставных целей Ассоциации.

30.2.25. рассмотрение жалоб членов Ассоциации о применении в отношении них мер дисциплинарного воздействия, за исключением решения по рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащих рассмотрению Президиумом Ассоциации в сроки, установленные Ассоциацией, а также рассмотрение жалоб на действия (бездействие) Ассоциации, его работников и органов управления;

30.2.26. координация деятельности Ассоциации по подготовке и проведению съездов, конференций, симпозиумов, выставок и других мероприятий, проводимых в целях решения уставных целей;

30.2.27. организация и руководство научно-методической работой Ассоциации с учетом национальных и международных требований;

30.2.28. предварительное утверждение отчета Исполнительного директора Ассоциации о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Ассоциации;

30.2.29. принятие решения о проведении собственной аттестации и организации повышения квалификации членов Ассоциации, определение порядка и сроков их прохождения;

30.2.30. одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со ст.27 ФЗ РФ "О некоммерческих организациях";

30.2.31. утверждение мер дисциплинарного воздействия и порядка рассмотрения дел о нарушении правил и стандартов членами Ассоциации

30.2.32. создание (образование) и контроль за деятельностью комитетов, комиссий, рабочих групп иных специализированных органов Ассоциации (за исключением дисциплинарного комитета), утверждение Положений о них, внесение изменений в указанные положения; принятие решений о досрочном прекращении полномочий таких органов или их членов;

30.2.33. обеспечивает исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации;

30.2.34. принятие решения о создании, открытии и прекращении деятельности филиалов и представительств Ассоциации, утверждение положений о них;

30.2.35. принятие решений о создании целевых фондов

30.2.36. организывает взаимодействие Ассоциации с высшими и средними профессиональными учебными заведениями, научно-исследовательскими и проектными институтами;

30.2.37. участие в выработке решений органов государственной власти и управления, местного самоуправления в порядке, предусмотренном законами Российской Федерации; выступление с инициативами (в том числе при разработке законов), внесение предложений в органы государственной власти и управления;

30.2.38. координация деятельности Ассоциации с органами законодательной и исполнительной власти, российскими и международными организациями;

30.2.39. осуществление отдельных представительских функций от имени Ассоциации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных российских организациях и за пределами Российской Федерации

30.2.40. утверждение (издание) внутренних нормативных актов (документов в форме положений, регламентов, инструкций, правил, распоряжений и иных документов) Ассоциации, регламентирующие порядок деятельности органов управления, структурных подразделений и иных органов Ассоциации (Общего Собрания членов Ассоциации, Президиума Ассоциации, Ревизионной комиссии, исполнительного органа Ассоциации, Третейского суда Ассоциации, а также фондов, постоянных и временных комитетов и комиссий, создаваемых по решению Президиума, специализированных рабочих органов Ассоциации и др.)

30.2.41. утверждение в случаях, установленных действующим законодательством, правил и стандартов экспертной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, внесение в них изменений и дополнений;

- 30.2.42. рассмотрение вопроса по предложению Председателя Дисциплинарной Комиссии о применении мер поощрения или пресекательных мер по отношению к членам Ассоциации
- 30.2.43. контроль за деятельностью органов управления, структурных подразделений и иных органов Ассоциации, заслушивание их отчетов;
- 30.2.44. принятие решения о приеме в члены Ассоциации и об исключении из Членов Ассоциации, по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 30.2.45. осуществление прав владения, пользования и распоряжения имуществом Ассоциации в пределах полномочий, предоставленных Общим собранием членов Ассоциации;
- 30.2.46. принятие решения о проведении аудиторской проверки деятельности Ассоциации
- 30.2.47. рассмотрение материалов ревизий, проверок с последующим докладом на Общем собрании членов Ассоциации об их результатах;
- 30.2.48. организация информационного обеспечения членов Ассоциации;
- 30.2.49. утверждение и изменение символики и иных графических атрибутов Ассоциации;
- 30.2.50. установление порядка и системы отчетности в Ассоциации;
- 30.2.51. рассмотрение (утверждение) годовых отчетов о деятельности Ассоциации;
- 30.2.52. представляет Общему собранию отчеты о деятельности Ассоциации;
- 30.2.53. утверждение и внесение изменений в годовой бюджет, бухгалтерский баланс Ассоциации; финансовый план и иные финансово-хозяйственные документы;
- 30.2.54. рассмотрение и утверждение бухгалтерской, финансово-хозяйственной и иной отчетности Ассоциации;
- 30.2.55. определение структуры сметы Ассоциации;
- 30.2.56. рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации и отчета об исполнении сметы доходов и расходов (финансового плана) Ассоциации за отчетный год;
- 30.2.57. принятие решений по иным вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и других органов управления Ассоциации;

Статья 31 Порядок созыва Президиума Ассоциации

- 31.1. Президиум Ассоциации собирается на заседания не реже одного раза в год.
- 31.2. Порядок созыва Президиума Ассоциации определяется Регламентом, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации. Первое заседание Президиума Ассоциации, проводимое до утверждения Регламента, созывается в порядке, установленном для проведения Общего собрания в той части, в которой они могут быть применены для созыва Президиума Ассоциации.
- 31.3. Обязанность своевременно известить членов Президиума Ассоциации о предстоящем заседании возлагается на ответственного секретаря президиума Ассоциации.
- 28.14. Внеочередное заседания Президиума Ассоциации созываются по требованию не менее чем 2/3 членов Президиума Ассоциации или по решению Президента Ассоциации.
- 28.15. По решению Президиума Ассоциации в работе и на заседаниях Президиума Ассоциации, с правом совещательного голоса могут принимать участие члены Ревизионной комиссии, представители организаций, государственных, муниципальных и иных учреждений, юридических и физических лиц.

Статья 32. Порядок проведения заседания Президиума Ассоциации

- 32.1. Порядок проведения заседаний Президиума Ассоциации определяется Регламентом, утверждаемым Президиумом Ассоциации. Первое заседание Президиума Ассоциации, созываемое до утверждения Регламента, проводится в порядке, установленном для проведения Общего собрания.
- 32.2. Форма заседания Президиума Ассоциации, а также порядок принятия решений Президиумом Ассоциации определяется уставом и Регламентом, а в случае отсутствия Регламента, - Президентом Ассоциации.

Статья 33. Правомочность заседания Президиума Ассоциации. Принятие решений Президиумом Ассоциации

- 33.1. Заседание Президиума Ассоциации правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Президиума Ассоциации.
- 33.2. Решения Президиума Ассоциации принимаются путем голосования членов Президиума Ассоциации. Член Президиума Ассоциации имеет при голосовании один голос.
- 33.3. Решения Президиума Ассоциации по всем вопросам, принимаются простым большинством голосов членов Президиума Ассоциации.
- 33.4. Решения Президиума Ассоциации оформляются протоколом заседания Президиума Ассоциации. Ведение протокола осуществляется ответственным секретарем Президиума Ассоциации.
- 33.5. Протокол заседания подписывается Президентом (Вице-президентом в случае его отсутствия) и

ответственным секретарем Президиума Ассоциации.

33.6. Решения Президиума Ассоциации могут в исключительных случаях приниматься без проведения совместных заседаний членов Президиума Ассоциации путем заочного голосования с использованием средств связи.

Статья 34 Президент Ассоциации. Порядок избрания, освобождения от должности.

34.1. Президент Ассоциации является исполнительным органом Ассоциации.

34.2. Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Президиума Ассоциации сроком на 5 (пять) лет и может быть избранным неоднократно.

34.3. Избранным из состава Президиума Ассоциации Президент Ассоциации считается кандидат, набравший наибольшее число голосов. Голосование может быть открытым или закрытым.

34.4. При создании Ассоциации Президент Ассоциации избирается общим собранием учредителей Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

34.5. Полномочия Президента Ассоциации прекращаются досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации.

34.6. Полномочия Президента Ассоциации определяются в соответствии с настоящим Уставом.

34.7. Президент Ассоциации действует от имени Ассоциации, в том числе представляет интересы Ассоциации в отношениях с третьими лицами, без доверенности.

34.8. Президент Ассоциации возглавляет Президиум Ассоциации, являясь председателем Президиума Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации в одном лице и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации, Президиуму Ассоциации;

34.9. Штат работников и структура Ассоциации формируется Президентом Ассоциации в соответствии со штатным расписанием, согласованным с Президиумом Ассоциации.

34.10. Для осуществления текущей деятельности Ассоциации Президент Ассоциации формирует аппарат или иной орган Ассоциации, функционирующий на основании Положения, утверждаемого Президентом Ассоциации.

34.11. По представлению Президента Ассоциации, Президиум Ассоциации избирает из числа членов президиума одного или нескольких заместителей, вице-президентов на срок полномочий Президента Ассоциации.

34.12. Вице-Президент Ассоциации, по поручению Президента или в его отсутствие может выполнять часть его функций.

34.13. Перечень вопросов, полномочия и функциональные обязанности Вице-президента определяется Президентом Ассоциации.

34.14. При Президенте Ассоциации создается Научно-консультационный Совет, являющийся совещательным органом, возглавляемый Председателем научно-консультационного совета.

34.15. Научно-консультационный совет создается с целью оказания научно-методического и консультационного содействия членам Ассоциации.

34.16. Состав Научно-консультационного Совета Ассоциации определяет Президент Ассоциации, членами которого могут быть видные государственные и общественные деятели, известные деятели науки.

35. Полномочия президента

35.1. Президент Ассоциации по согласованию с Президиумом Ассоциации:

35.1.1. отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции иных органов Ассоциации;

35.1.2. без доверенности и независимо от Исполнительного директора действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, во всех учреждениях, организациях и предприятиях, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными юридическими лицами и гражданами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами;

35.1.3. заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждает должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формирует штат Аппарата Ассоциации;

35.1.4. выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий, в том числе на представление интересов Ассоциации в судах судебной системы Российской Федерации;

35.1.5. Принимает решения, издает приказы, распоряжения, утверждает инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, дает указания в рамках своей компетенции, издает иные распорядительные документы по вопросам деятельности Ассоциации;

35.1.6. заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения в рамках своих полномочий;

- 35.1.7. обеспечивает выполнение решений Общего Собрания членов Ассоциации, Президиума Ассоциации;
- 35.1.8. представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд, в случае оспаривания от имени Ассоциации в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;
- 35.1.9. осуществляет прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;
- 35.1.10. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;
- 35.1.11. распределяет и контролирует исполнение обязанностей членами Президиума Ассоциации;
- 35.1.12. организует правовое обеспечение деятельности Ассоциации;
- 35.1.13. утверждает документы, регламентирующие деятельность исполнительных органов Ассоциации;
- 35.1.14. организует привлечение средств для финансирования утвержденных Ассоциацией программ, проектов и мероприятий;
- 35.1.15. рассматривает заявления и предложения о принятии и об исключении Членов Ассоциации и подготавливает соответствующие рекомендации Президиуму Ассоциации;
- 35.1.16. осуществляет координацию и контроль деятельности филиалов и представительств Ассоциации;
- 35.1.17. формирует рабочие группы и временные творческие коллективы, организует привлечение экспертов для участия в разработке программ и проектов Ассоциации;
- 35.1.18. утверждает функциональные обязанности руководителей и сотрудников аппарата Ассоциации;
- 35.1.19. определяет условия оплаты труда сотрудников аппарата Ассоциации, филиалов и представительств Ассоциации, утверждает лимиты и сметы административно-хозяйственных расходов;
- 35.1.20. участвует от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы, относящиеся к целям Ассоциации, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- 35.1.21. участвует от имени Ассоциации в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;
- 35.1.22. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией целей, для которых она создана;
- 35.1.23. принимает решения о созыве заседаний Президиума Ассоциации и Общего собрания членов Ассоциации, а также представляет Общему собранию членов Ассоциации кандидатов в члены Президиума Ассоциации в случаях, принятия решений о досрочном прекращении полномочий членов Президиума;
- 35.1.24. подписывает документы, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации и Президиумом Ассоциации, документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции;
- 35.1.25. подписывает договоры о сотрудничестве некоммерческого характера с некоммерческими организациями и государственными органами и организациями;
- 35.1.26. организует и осуществляет маркетинг по вопросам деятельности Ассоциации, привлекает для участия в Ассоциации новых членов, содействует укреплению материальной и финансовой базы Ассоциации;
- 35.1.27. возглавляет и организует работу Президиума Ассоциации;
- 35.1.28. осуществляет контроль за деятельностью Исполнительного директора;

- 35.1.29. оглашает повестку дня, сообщает о предстоящих выступлениях и докладах, а также осуществляет иные функции председательствующего на Общем собрании членов Ассоциации;
- 35.1.30. обеспечивает в процессе деятельности Президиума Ассоциации соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации и внутренних документов Ассоциации;
- 35.1.31. ведет реестр членов Ассоциации;
- 35.1.32. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.
- 35.1.33. председательствует на Общем собрании членов Ассоциации, заседании Президиума Ассоциации,
- 35.1.34. отчитывается перед Общим собранием членов за работу Ассоциации в целом, несет ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей;
- 35.1.35. организует, поддерживает и развивает международные связи Ассоциации;
- 35.1.36. принимает решения по вопросам участия Ассоциации в деятельности иных некоммерческих организаций, ассоциаций и союзов, в том числе национальных и международных;
- 35.1.37. определяет расходы на оплату труда сотрудников штатного Аппарата Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 35.1.38. совместно с Президиумом Ассоциации готовит повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 35.1.39. совместно с Президиумом Ассоциации предварительно обсуждает все вопросы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании, подготавливает по ним необходимые документы;
- 35.1.40. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации в рамках своих полномочий;
- 35.1.41. готовит предложения по общественным мероприятиям, программам и проектам, по участию в других общественных программах, в том числе международных, по участию в деятельности международных общественных организаций, по взаимодействию с зарубежными партнерами в сфере общественной деятельности;
- 35.1.42. созывает заседания Президиума Ассоциации;
- 35.1.43. подписывает протоколы заседаний Президиума Ассоциации и иные документы от имени Президиума Ассоциации;
- 35.1.44. осуществляет иные действия и функции, предусмотренные настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и других органов управления Ассоциации.

Статья 36 Исполнительный директор

- 36.1. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляет общее текущее и оперативное руководство деятельностью Ассоциации, организует выполнение решений органов управления Ассоциацией по вопросам, не входящим в исключительную компетенцию органов управления Ассоциацией.
- 36.2. Исполнительный директор избирается Президиумом Ассоциации по представлению Президента Ассоциации простым большинством голосов присутствующих на заседании её членов на срок полномочий действующего Президиума Ассоциации.
- 36.3. Назначение на должность Исполнительного директора оформляется распорядительным документом Президента Ассоциации на основании решения Президиума Ассоциации.
- 36.4. Исполнительным директором может быть избран дееспособный гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, опыт работы на аналогичной руководящей должности не менее трех лет и отсутствие судимости.
- 36.5. Исполнительный директор подотчетен Президиуму Ассоциации и Президенту Ассоциации.
- 36.6. В отсутствие Исполнительного директора его функции выполняет лицо, назначенное его заместителем.
- 36.7. Полномочия Исполнительного директора могут быть приостановлены (прекращены) по решению Президиума Ассоциации и Президента Ассоциации в случаях:
- 36.7.1. нарушения требований Устава Ассоциации;
- 36.7.2. невыполнения решений руководящих органов;
- 36.7.3. осуществления действий, дискредитирующих Ассоциацию и/или наносящих ей материальный ущерб;
- 36.7.4. предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

36.8. Одновременно с решением о прекращении полномочий Исполнительного директора Президиум Ассоциации обязан принять решение о возложении временно исполняющего обязанности Исполнительного директора на одного из членов Ассоциации на период, оставшийся до принятия решения по данному вопросу на Общем собрании.

36.9. В компетенцию Исполнительного директора входит решение любых вопросов финансово-хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не отнесенных к исключительной компетенции иных органов управления Ассоциации:

36.9.1. без доверенности и независимо от Президента действует от имени Ассоциации, обеспечивает выполнение Устава и решений руководящих органов Ассоциации;

36.9.2. в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех штатных сотрудников (работников) Ассоциации;

36.9.3. осуществляет руководство подведомственными структурными подразделениями,

36.9.4. обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации и несет ответственность за деятельность Ассоциации перед Президиумом и Общим Собранием членов Ассоциации;

36.9.5. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

36.9.6. представляет на утверждение Общего собрания членов Ассоциации Собрания и Президиума Ассоциации годовой отчет и баланс Ассоциации;

36.9.7. вносит предложения на Президиум по кандидатурам заместителей Исполнительного директора, а также по досрочному прекращению их полномочий;

36.9.8. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, распоряжается счетами, имеет право первой подписи финансовых документов;

36.9.9. без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за границей;

36.9.10. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации, несет ответственность за достоверность такой отчетности;

36.9.11. совершает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы Ассоциации или во исполнение решений Общего Собрания членов Ассоциации и Президиума Ассоциации заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения и иные сделки с учетом положения пунктов 30.2.18 и 30.2.30 настоящего Устава;

36.9.12. обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

36.9.13. распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, является распорядителем кредитов Ассоциации в пределах своей компетенции;

36.9.14. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;

36.9.15. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации в рамках своих полномочий;

36.9.16. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

36.9.17. представляет интересы Ассоциации в органах государственной власти, управления, местного самоуправления, в Арбитражном суде, в иных судебных органах, общественных и других организациях, средствах массовой информации, международных организациях, делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени Ассоциации;

36.9.18. реализует выработанные Президиумом ассоциации стандартов и правил экспертной деятельности, правил деловой и профессиональной этики;

36.9.19. представляет на рассмотрение Президиума Ассоциации предложения по принятию мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации;

36.9.20. представляет Президиуму Ассоциации предложения об образовании комитетов, предусмотренных внутренними документами Ассоциации, принятии решений о прекращении полномочий таких комитетов или о досрочном прекращении полномочий их членов;

36.9.21. оказывает содействие Президиуму Ассоциации в координации деятельности Ассоциации по подготовке и проведению съездов, конференций, симпозиумов, выставок и других мероприятий, проводимых в целях решения уставных задач;

36.9.22. оказывает содействие Президиуму Ассоциации в координации деятельности Ассоциации с органами законодательной и исполнительной власти, российскими и международными организациями;

36.9.23. разрабатывает долгосрочные комплексные программы, формирует и утверждает краткосрочные целевые программы и проекты деятельности Ассоциации в согласовании с Президиумом Ассоциации;

36.9.24. привлекает для осуществления уставной деятельности Ассоциации дополнительные источники финансовых и материальных ресурсов;

36.9.25. выполняет поручения Общего Собрания членов Ассоциации Президиума и Президента Ассоциации;

36.9.26. осуществляет другие функции и полномочия в соответствии с настоящим Уставом и трудовым договором, не отнесенных к компетенции других органов управления Ассоциации, а также решает иные вопросы, совершает иные действия в пределах своей компетенции, необходимые для достижения целей и задач Ассоциации и непосредственно связанные с её деятельностью.

36.10. Все вопросы, не предусмотренные пунктом 36.9. настоящего Устава, но необходимые для осуществления деятельности Ассоциации, решаются Исполнительным директором с предварительного согласия Президента Ассоциации и/или Президиума Ассоциации.

36.11. Исполнительный директор вправе осуществлять исключительные полномочия Президента Ассоциации в части обеспечения финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации на основании доверенности, выданной от имени Президента Ассоциации.

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

Статья 37. Комиссия по контролю за качеством выполнения работ и предпринимательской деятельности членов Ассоциации (Контролирующая комиссия)

37.1. Комиссия по контролю за качеством выполнения работ и предпринимательской деятельности членов Ассоциации (везде по тексту - Контролирующая комиссия) является специализированным органом Ассоциации и создается для обеспечения внешнего контроля качества деятельности членов Ассоциации, а также за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и Правил Ассоциации.

37.2. Контролирующая комиссия проводит плановые и внеплановые проверки членов Ассоциации.

37.3. Предметом плановой проверки является соблюдение членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации. Продолжительность и частота плановых проверок устанавливается внутренними документами Ассоциации.

37.4. Основанием для проведения внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации. Внутренними документами Ассоциации могут быть предусмотрены иные основания для проведения внеплановой проверки.

37.5. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям. Каждый член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, определяемом Положением о Комиссии по контролю за качеством выполнения работ и предпринимательской деятельности членов Ассоциации (Контролирующая комиссия).

37.6. Контролирующая комиссия действует на основании утвержденного Положения и руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними нормативными документами Ассоциации.

Статья 38. Дисциплинарная комиссия

38.1. Дисциплинарная комиссия является специализированным органом Ассоциации и создается для рассмотрения материалов и жалоб о нарушениях членами Ассоциации требований нормативных правовых актов Российской Федерации, внутренних стандартов и правил Ассоциации, Устава Ассоциации и принятия решений о применении в отношении его членов мер дисциплинарного воздействия в соответствии с настоящим Уставом.

38.2. На основании результатов проведенных Контролирующей комиссией проверок деятельности членов Ассоциации Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается Общим Собранием (Дисциплинарное положение).

38.3. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации Дисциплинарная комиссия обязана приглашать на свои заседания лиц, направивших такие жалобы, а также членов Ассоциации, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

38.4. Дисциплинарная комиссия в случаях, установленных Ассоциацией, вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- наложение на члена Ассоциации штрафа;
- рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Президиумом Ассоциации;
- иные установленные внутренними документами Ассоциации меры.

38.5. Дисциплинарная комиссия действует на основании утвержденного Положения и руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации, внутренними стандартами и правилами Ассоциации.

Статья 39. Третейский суд

39.1. Третейский суд является специальным, постоянно действующим органом Ассоциации для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и иными лицами, и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством о третейских судах, третейским соглашением и Положением о Третейском суде, утвержденном Президиумом Ассоциации.

39.2. Решение об образовании Третейского суда принимается Президиумом Ассоциации. Список третейских судей утверждается Президиумом Ассоциации.

39.3. Все возникающие споры и разногласия члены Ассоциации разрешают путем переговоров либо путем передачи спора на разрешение Третейского суда Ассоциации. Третейское соглашение заключается всеми членами Ассоциации. Лицо, подписавшее Третейское соглашение, принимает на себя обязательство добровольно исполнить решение Третейского суда.

39.4. Третейский суд считается образованным после принятия решения об образовании Третейского суда, утверждения Положения о Третейском суде и списка третейских судей.

39.5. Ассоциация направляет в компетентный суд, осуществляющий судебную власть на той территории, где расположен Третейский суд, копии документов, свидетельствующих об образовании Третейского суда.

Статья 40. Профильные комиссии, комитеты и рабочие группы Ассоциации

40.1. Для выполнения возложенных на Ассоциацию функций Президиумом Ассоциации могут создаваться профильные комиссии, комитеты, которые действуют на основании положений, утверждаемых Президиумом Ассоциации.

40.2. Рабочие группы Ассоциации могут создаваться по решению Президиума Ассоциации или Президента для выполнения конкретных задач.

Статья 41. Контрольно-Ревизионный Орган Ассоциации. Порядок проведения ревизии

41.1. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Ревизионная комиссия.

41.2. Общим собранием членов Ассоциации может быть принято решение, об избрании единоличного Ревизора Ассоциации (вместо Ревизионной комиссии) со всеми правами, обязанностями и статусным положением, предоставленными Ревизионной комиссии настоящим Уставом.

41.3. В случае избрания Ревизора Ассоциации, его деятельность и порядок проведения проверок должна регламентироваться Положением, утвержденным Общим Собранием членов Ассоциации.

41.4. Ревизионная комиссия образуется в целях организации и проведения внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

41.5. Персональный состав ревизионной комиссии утверждается Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет. В случае досрочного прекращения полномочий отдельных членов Ревизионной комиссии Общее собрание членов Ассоциации доизбирает членов на оставшийся срок полномочий Ревизионной комиссии.

41.6. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется Общим собранием. Число членов Ревизионной комиссии не может составлять менее пяти человек. Членами Ревизионной комиссии не могут быть избраны члены Президиума Ассоциации, Президент Ассоциации и штатные работники Ассоциации.

41.7. Ревизионная комиссия (ревизор) избирается Общим собранием членов Ассоциации из числа членов Ассоциации или третьих лиц.

41.8. Ревизионную комиссию возглавляет Председатель Ревизионной комиссии, избираемый на первом заседании Ревизионной комиссии из ее состава на срок полномочий Ревизионной комиссии.

41.9. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию членов Ассоциации и осуществляет свою работу на основе законодательства Российской Федерации, Положения о проведении ревизионных проверок, постановлений (решений) Общего собрания членов ассоциации и настоящего Устава.

41.10. Ревизионная комиссия:

41.10.1. осуществляет контроль и проводит ежегодные ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации. Внеочередная ревизия финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации проводится по письменному требованию не менее чем 1/3 от общего числа членов Ассоциации, направляемому в Президиум Ассоциации. По результатам ревизии Ревизионная комиссия может потребовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;

41.10.2. дает заключения по годовым отчетам и балансам Ассоциации;

41.10.3. следит за соблюдением законодательства Российской Федерации, принятых документов Ассоциации, настоящего Устава органами и должностными лицами Ассоциации;

41.10.4. ежегодно отчитывается (информирует) о результатах финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации перед Общим собранием членов Ассоциации, в иных случаях по результатам проведенных проверок (ревизии);

41.10.5. вносит предложения (рекомендации) в органы управления Ассоциации по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

41.11. Члены Ревизионной комиссии вправе требовать от органов и должностных лиц Ассоциации, членов Ассоциации, штатных работников Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснения по вопросам, касающимся финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

41.12. Руководящие органы Ассоциации в соответствии с Уставом оказывают содействие в деятельности (Ревизионной комиссии) Ревизора

41.13. Члены Ревизионной комиссии могут присутствовать на любом заседании Президиума и общего собрания членов Ассоциации с правом совещательного голоса.

41.14. В случае если это предусмотрено сметой расходов на содержание Ассоциации, Ревизионная комиссия имеет право привлекать к ревизионной работе экспертов и аудиторов, оплата которых осуществляется Ассоциацией.

41.15. Предложения Ревизионной комиссии об устранении выявленных недостатков и нарушений рассматриваются на заседаниях Общего собрания членов Ассоциации и по ним принимаются соответствующие меры.

41.16. Деятельность и порядок работы Ревизионной комиссии (Ревизора) регламентируется Положением, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 42 Заинтересованные лица. Конфликт интересов.

42.1. Личная заинтересованность в совершении Ассоциацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок с организациями и гражданами (включая индивидуальных предпринимателей), влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Ассоциации.

42.2. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, члены Общего собрания, Президиума Ассоциации, работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора, если указанные лица состоят с организациями и гражданами в трудовых отношениях, являются кредиторами организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях, или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Ассоциации, крупными потребителями товаров (услуг) производимых Ассоциацией, могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Ассоциации. Для целей настоящего Устава под близкими родственниками понимаются родители, дети, супруги, братья, сестры.

42.3. Под личной заинтересованностью указанных в ст. 42.2 настоящего Устава лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и/или ее членов.

42.4. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность, указанная в ст. 42.2 настоящего Устава лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и/или влечет за собой возникновение противоречия между личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которая способна привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

42.5. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Ассоциации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

42.6. Под термином «возможности Ассоциации» понимаются принадлежащие Ассоциации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области профессиональной деятельности, информация о деятельности и планах Ассоциации, имеющие для него ценность.

42.7. Если лицо имеет заинтересованность в сделке или в совершении определенных действий,

стороной которых является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки или предполагаемых действий, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Президиуму Ассоциации до заключения сделки или совершения предполагаемых действий, а сделка или предполагаемые действия должны быть одобрены решением Президиума Ассоциации.

42.8. Независимый член Президиума предварительно в письменном виде обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Президиума, и принятие по ним решений, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации. В случае нарушения независимым членом Президиума обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, Общее Собрание принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.

42.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данной статьи настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

42.10. Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность в размере убытков, причиненных им Ассоциации. Если убытки причинены Ассоциации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Ассоциацией является солидарной.

Статья 43 Аудит финансовой отчетности

43.1. Годовая финансовая отчетность Ассоциации подлежит проверке независимым аудитором. Независимый аудитор утверждается Президиумом Ассоциации.

Статья 44. Ликвидация и реорганизация ассоциации

44.1. Ассоциация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования или ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации, а также по другим предусмотренным законом основаниям.

44.2. Ликвидация Ассоциации может быть осуществлена по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому 3/4 голосов от числа членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, либо по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

44.3. Деятельность Ассоциации может быть прекращена также и по другим основаниям в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

44.4. Общее собрание членов Ассоциации или орган принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

44.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации, в том числе представительство в суде.

44.6. Ликвидационная комиссия свою работу осуществляет, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

44.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Ассоциации о предстоящей ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации.

44.8. Ликвидационная комиссия в установленном порядке оценивает имущество Ассоциации, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Ассоциации третьим лицам,

44.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами и завершения расчетов с кредиторами и дебиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы, содержащие сведения о составе имущества ликвидируемой Ассоциации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представляет их на утверждение Общего собрания членов Ассоциации или органа принявшего решение о ликвидации.

44.10. Если имеющиеся у ликвидируемой Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

44.11. Выплата денежных сумм, кредиторам ликвидируемой Ассоциации, производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения. Исключение составляют кредиторы пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца, со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

44.12. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

44.13. Реорганизация путем слияния, присоединения, разделения и выделения Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации, если за это решение проголосовало не менее трех четвертей Членов Ассоциации, а в отношении преобразования Ассоциации единогласным принятием решения членами Ассоциации присутствующими на собрании.

44.14. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

44.15. При реорганизации права и обязанности Ассоциации включая её имущество, переходит к правопреемникам в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

44.16. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

при реорганизации Ассоциации необходимые изменения вносятся в её Устав, а сведения об этом вносятся в единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

44.17. Ассоциация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); использует в установленном порядке документы по личному составу.

44.18. При реорганизации Ассоциации все ее документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

44.19. В случае ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация.

44.20. Ассоциация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

44.21. При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации Ассоциация считается реорганизованной с момента внесения в единый Государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

44.22. Сведения и документы, необходимые для осуществления государственной регистрации Ассоциации в связи с ее ликвидацией, предоставляются в орган, принявший решение о государственной регистрации Ассоциации при ее создании.

44.23. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциацией в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

45. Порядок Получения Членами Ассоциации Информации о деятельности Ассоциации

45.1. Информация, содержащаяся в реестре членов Ассоциации, является открытой для ознакомления с ней членов Ассоциации.

45.2. Информация предоставляется по письменным запросам членов Ассоциации. В запросе обязательно должен быть указан контактный телефон и адрес в Российской Федерации для направления Ассоциации ответа. Запрос должен быть подписан членом Ассоциации собственноручно.

45.3. Ассоциация обязано предоставить ответ на запрос о предоставлении информации в письменном виде за подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации или иного сотрудника Ассоциации, на которого возложена обязанность по предоставлению информации, с заверением печатью Ассоциации.

45.4. Ответ на запрос предоставляется (направляется по почте) в срок, не превышающий семи календарных дней.

45.5. Ответ на запрос направляется заказным письмом по адресу, указанному в запросе. Ответ может быть выдан нарочно лицу, направившему запрос, либо его представителю, под роспись. В случае получения ответа представителем, документ, подтверждающий полномочия, остается в Ассоциации.

46. Порядок хранения документов

46.1 Ассоциация по адресу места нахождения Президента хранит следующие документы:

- учредительные документы Ассоциации, а также изменения к учредительным документам и документы, подтверждающие государственную регистрацию Ассоциации, сведения в едином государственном реестре юридических лиц;
- документы, подтверждающие имущественные и неимущественные права Ассоциации,

- положения о филиалах и представительствах Ассоциации;
- протоколы Собраний и заседаний Президиума Ассоциации;
- иные документы, обязательное хранение которых требуется в соответствии с установленным законом порядком.

46.2 Сохранность документов и имеющаяся в них служебная или коммерческая тайна возлагается на конкретных работников Ассоциации. Информация составляет служебную или коммерческую тайну в случае, когда информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании, и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.

46.3. При реорганизации Ассоциации все, документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

46.4. Упорядочение и передача документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

47. Порядок внесения изменений в Устав

47.1. Изменения в настоящий Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации.

47.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

47.3. Изменения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента государственной регистрации.